**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области

№ 11 от 04 июля 2019 года с.Стеклянное

АДМИНИСТРАЦИЯ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.07.2019 № 42

с.Стеклянное

**Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения и их идентификационных номеров**

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельное законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2 приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 25.09.2006 № 117 «Об утверждении порядка подготовки предложений по внесению изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования федерального значения», администрация Стеклянского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок утверждения Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения и их идентификационные номера (приложение № 2).

3. Считать утратившим силу постановление администрации Стеклянского сельсовета от 25.09.2014 № 66А «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Стеклянского сельсовета Е.В.Сасина

Приложение № 1

к постановлению администрации Стеклянского сельсовета

от 01.07.2019 № 42

**ПОРЯДОК**

**утверждения Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области**

1. Автомобильными дорогами общего пользования местного значения Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области являются автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов Стеклянского сельсовета, за исключением автомобильных дорог общего пользования, федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог. Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Стеклянского сельсовета (далее – Перечень) утверждается постановлением администрации Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

2. Подготовка предложений по внесению изменений в утвержденный Перечень осуществляется в соответствии с показателями определения автомобильных дорог общего пользования местного значения и настоящим Порядком:

2.1. Предложения по внесению изменений в Перечень по автомобильной дороге (с инженерными сооружениями в ее составе), автомобильным дорогам, участкам автомобильных дорог (далее – автомобильная дорога) вносятся в администрацию Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

2.2. Предложения по внесению изменений в Перечень могут вноситься в случаях передачи автомобильных дорог из федеральной, государственной собственности и собственности органов местного самоуправления и других муниципальных образований.

2.3. Предложения по включению в Перечень могут вноситься только по автомобильным дорогам, которые соответствуют показателям определения автомобильных дорог общего пользования местного значения Стеклянского сельсовета.

2.4. Предложения по исключению автомобильных дорог из Перечня могут вноситься по автомобильным дорогам, которые не соответствуют показателям определения автомобильных дорог общего пользования местного значения Стеклянского сельсовета.

3. Предложения по внесению изменений в Перечень, направленные заявителем в администрацию Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области должны содержать следующие сведения и документы:

а) наименование и местоположение автомобильной дороги;

б) наименование правообладателей, осуществляющих управление автомобильной дорогой;

в) о соответствии (несоответствии) автомобильной дороги показателям определения автомобильных дорог общего пользования местного значения и техническим требованиям к автомобильным дорогам;

г) о необходимости внесения изменений в Перечень;

д) о протяженности автомобильной дороги, в том числе в границах поселений, муниципальных районов, городских округов с детализацией по каждому из населённых пунктов;

е) данные бухгалтерского учета и отчетности по автомобильной дороге;

ж) социально-экономические, финансовые иные последствия принятия предложения;

з) заверенная заявителем копия технического паспорта автомобильной дороги;

и) выписка из реестра имущества, содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе;

к) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество, в том числе о зарегистрированных правах на занимаемые им земельные участки;

л) проект передаточного акта автомобильной дороги.

4. Для рассмотрения поступивших предложений по включению автодороги в Перечень Стеклянского сельсовета образуется комиссия, состав которой и Порядок работы утверждаются постановлением администрации Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области. Рассмотрение предложений администрацией Стеклянского сельсовета по внесению изменений в Перечень осуществляется на основании сведений и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в течение месяца с даты поступления.

5. По итогам рассмотрения предложений по внесению изменений в Перечень администрация Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области:

- в случае принятия положительного решения осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления администрации Стеклянского сельсовета Купинского района;

- в случае принятия отрицательного решения информирует заявителя об отказе в принятии предложения по внесению изменений в Перечень с указанием причин отказа.

6. Заявителю может быть отказано в удовлетворении предложения по внесению изменений в Перечень в следующих случаях:

а) автомобильная дорога не соответствует показателям определения автомобильных дорог общего пользования местного значения Стеклянского сельсовета.

б) предложения по внесению изменений в Перечень представлено с нарушением требований настоящего Порядка по составу и содержанию представляемых сведений и документов.

ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫХ НОМЕРОВ

АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Идентификационных номер автомобильной дороги состоит из четырех разрядов. Каждый разряд идентификационного номера автомобильной дороги отделяется от предыдущего одним пробелом.

Разряд идентификационного номера автомобильной дороги состоит из заглавных букв русского алфавита и (или) арабских цифр. Предметное буквенное и (или) цифровое обозначение в одном разряде идентификационного номера автомобильной дороги может отделяться дефисом.

Предметность цифрового или буквенного обозначения в одном разряде идентификационного номера автомобильной дороги определяется самостоятельностью идентификационного классификационного признака автомобильной дороги или иных данных об автомобильной дороге.

Первый разряд идентификационного номера автомобильной дороги идентифицирует автомобильную дорогу по отношению к собственности и содержит восемь знаков, объединенных соответственно в три группы – первая группа состоит из двух знаков; вторая и третья группы состоят из трех знаков каждая:

- для автомобильной дороги, относящейся к собственности муниципального образования, первый разряд идентификационного номера автомобильной дороги состоит из трех групп знаков, соответствующих коду объектов первого, второго и третьего уровня классификации Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

Второй разряд идентификационного номера автомобильной дороги идентифицирует автомобильную дорогу по виду разрешенного пользования и состоит из двух букв:

ОП – для автомобильной дороги общего пользования.

Третий разряд идентификационного номера автомобильной дороги идентифицирует автомобильную дорогу по значению и состоит из двух букв:

МП – для автомобильной дороги, относящейся к собственности муниципального образования (автомобильная дорога поселения).

Четвертый разряд идентификационного номера автомобильной дороги представляет собой учетный номер автомобильной дороги, состоящий из арабских цифр, включающих в себя, порядковый номер автомобильной дороги.

**Перечень**

**автомобильных дорог местного значения Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификационный номер | Наименование автомобильной дороги | Итого,  километров | Протяженность автомобильных дорог, с усовершенствованным покрытием(асфальтобетон, цементобетон, ж/б плиты) | Протяженность автомобильных дорог, с покрытием переходного типа (щебень) |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 50 632 434 ОП МП 001 | Дорога по ул. Центральная в с. Стеклянное (асфальт) | 1,088 | 1,088 | 0 |
| 2 | 50 632 434 ОП МП 002 | Дорога по ул. Центральная - зерноток в с. Стеклянное (грунт) | 0,403 | 0 | 0 |
| 3 | 50 632 434 ОП МП 003 | Дорога по ул. Набережная в с. Стеклянное (асфальт) | 2,338 | 2,338 | 0 |
| 4. | 50 632 434 ОП МП 004 | Дорога по ул. Набережная – дорога Купино-Орловка в с. Стеклянное (щебень) | 0,189 | 0 | 0,189 |
| 5. | 50 632 434 ОП МП 005 | Обводная дорога с. Стеклянное (щебень) | 1,827 | 0 | 1,827 |
| 6. | 50 632 434 ОП МП 006 | Подъезд к биотермической яме с. Стеклянное (щебень) | 0,317 | 0 | 0,317 |
| 7 | 50 632 434 ОП МП 007 | Дорога по ул. Центральная – дорога Купино-Орловка в с. Стеклянное (щебень) | 0,260 | 0 | 0,260 |
| 8 | 50 632 434 ОП МП 008 | Дорога по ул. Центральная – РТМ- склад ГСМ в с. Стеклянное (грунт) | 0,235 | 0 | 0 |
| 9 | 50 632 434 ОП МП 009 | Дорога по ул. Молодежная в с. Стеклянное (щебень) | 0,194 | 0 | 0,194 |
| 10 | 50 632 434 ОП МП 010 | Дорога по переулку № 1 с. Стеклянное (асфальт) | 0,230 | 0,230 | 0 |
| 11 | 8 258 808 ОП МП 011 | Дорога по переулку № 2 с. Стеклянное (асфальт) | 0,212 | 0,212 | 0 |
| 12 | 50 632 434 ОП МП 012 | Дорога по переулку № 3 с. Стеклянное (асфальт) | 0,193 | 0,193 | 0 |
| 13 | 50 632 434 ОП МП 013 | Дорога по переулку № 4 с. Стеклянное (асфальт) | 0,205 | 0,205 | 0 |
| 14 | 50 632 434 ОП МП 014 | Дорога по переулку № 5 с. Стеклянное (асфальт) | 0,204 | 0,204 | 0 |
| 15 | 50 632 434 ОП МП 015 | Дорога по переулку № 6 с. Стеклянное (грунт) | 0,210 | 0 | 0 |
| 16 | 50 632 434 ОП МП 016 | Дорога по переулку № 7 с. Стеклянное (грунт) | 0,256 | 0 | 0 |
| 17 | 50 632 434 ОП МП 017 | Дорога по ул. Покровка в д. Покровка (грунт) | 1,825 | 0 | 0 |
| 18 | 50 632 434 ОП МП 018 | Дорога по ул. Центральная – РТМ в с. Стеклянное (щебень) | 0,690 | 0 | 0,690 |
| 19 | 50 632 434 ОП МП 019 | Дорога по ул. Центральная – РТМ -кладбище в с. Стеклянное (щебень) | 0,163 | 0 | 0,163 |
| 20 | 50 632 434 ОП МП 020 | Дорога по ул. Центральная в д. Орловка (щебень) | 1,537 | 0 | 1,537 |
| 21 | 50 632 434 ОП МП 021 | Дорога по ул. Молодежная в д. Орловка (грунт) | 0,634 | 0 | 0 |
| 22 | 50 632 434 ОП МП 022 | Дорога по ул. Покровка в д. Покровка (грунт) | 0,225 | 0 | 0 |
|  | ИТОГО |  | 13,435 | 4,470 | 5,177 |

**1. Грунтовые – 3,788 км**

**2. Асфальтированные – 4,470 км**

**3. С покрытием переходного типа ( щебень) – 5,177 км.**

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.07.2019 № 43

с.Стеклянное

Об утверждении административного регламентапредоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  администрация Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута»

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Муниципальные ведомости» и размещения на официальном сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации по земельным и имущественным отношениям Дюла Е.Н.

Глава Стеклянского сельсовета Е.В.Сасина

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута»**

# 1. Общие положения

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута» (далее по тексту - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута.

## 1.2. Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута» (далее по тексту – муниципальная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

- Устав Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области;

- Постановление № 32 от 26.04.2019 «Об утверждении Правил благоустройства территории Стеклянского сельсовета».

1.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги выдается:

- непосредственно в органе предоставления муниципальной услуги – Администрация Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее по тексту – Администрация );

- посредством телефонной связи, электронного информирования, электронной техники;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), о графике (режиме) работы, Интернет-адресах, адресах электронной почты органа предоставления муниципальной услуги приводятся в приложении № 1 к административному регламенту и размещаются:

- на Интернет-сайте Администрации сельсовета;

- на информационном стенде в органе предоставления муниципальной услуги.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах и Интернет-адресах органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, размещаются в табличном виде:

- на Интернет-сайте Администрации Стеклянского сельсовета ;

- на информационных стендах в органе предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, и Интернет-сайте Администрации города размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;

- режим приема граждан специалистами органа предоставления муниципальной услуги;

- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;

- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

# 

2.1.Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута».

2.2. Исполнителем муниципальной услуги является Администрация Стеклянского сельсовета.

2.3. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

-постановление о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

-постановление об отказе в выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в течение 25 дней со дня поступления заявления.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления (Приложение №2).

В заявлении должны быть указаны:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия,

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя, способ получения решения уполномоченного органа и договора о размещении объекта;

- согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации;

- условие о том, что не подписание договора о размещении объекта в установленный срок означает односторонний добровольный отказ от заключения договора заявителем;

- сведения об объекте, предполагаемом для размещения на земельном участке;

- кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части (если земельный участок поставлен на кадастровый учет);

- адресные ориентиры земель или земельного участка;

- срок использования земель или земельного участка (срок использования земель или земельного участка не может превышать срок размещения объекта);

- основания, подтверждающие отсутствие необходимости в получении разрешения на строительство объектов, указанных в [пунктах 1 - 3](garantF1://70715020.1001), [5 - 7](garantF1://70715020.1005), [9 - 12](garantF1://70715020.1009), [15](garantF1://70715020.1015) перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного [постановлением](garantF1://70715020.0) Правительства Российской Федерации от 03.12. 2014 № 1300.

2.6. Для получения муниципальной услуги к заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).

2.6.1.Заявитель вправе дополнительно представить следующие документы:

- кадастровую выписку о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

-иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных [пунктом 3 статьи 39.36](garantF1://12024624.39363) Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае если указанные в пункте 2.6.1. документы не представлены заявителем, такие документы запрашиваются специалистами УАГ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не удовлетворяют следующим требованиям:

- документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования без сокращения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- с заявлением обращается уполномоченное лицо.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для принятия решения об отказе в выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов:

- заявление подано с нарушением требований, установленных [пунктами 4](#sub_1004) и [5](#sub_1005) Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Нижегородской области;

- в заявлении указаны объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные [постановлением](garantF1://70715020.0) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;

- размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

- размещение объекта (объектов) на землях (земельных участках), предполагаемых к использованию, не соответствует утвержденным документам территориального планирования соответствующего муниципального образования Нижегородской области.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», требованиям пожарной безопасности.

Места ожидания оборудуются стульями, столами (стойками) для заполнения документов, информационными стендами. Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги своевременно и в полном объеме, обеспечиваются доступом в Интернет.

Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов:

возможность самостоятельно или с помощью сотрудников, предоставляющих услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

Место предоставления муниципальной услуги расположено в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к зданию, имеются места парковки специальных транспортных средств инвалидов.

При невозможности полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов объекты до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги, либо, когда это возможно, обеспечивается предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности муниципальной услуги:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- исполнение обращения в установленные сроки;

-соблюдение порядка выполнения административных процедур;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

# 3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами;

- рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами;

- подготовка и принятие постановления Администрации Стеклянского сельсовета об отказе в выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов (при наличии оснований для отказа) или о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

- направление решения о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов (решения об отказе в выдаче разрешения) заявителю заказным письмом.

3.2. Требования к порядку и сроки выполнения административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган предоставления муниципальной услуги.

Сотрудник, уполномоченный на прием документов, осуществляет следующие административные действия:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность, или полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

- проверяет правильность оформления заявителем (представителем заявителя) заявления на предоставление муниципальной услуги.

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут.

Сотрудник, уполномоченный на прием документов, на заявлении ставит отметку о принятии комплекта документов.

Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.2.2. Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами.

Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления является наличие принятого и зарегистрированного заявления. Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления. Заявление рассматривается Главой Стеклянского сельсовета, а затем специалистом по земельным отношением Стеклянского сельсовета, с указанием срока исполнения.

Специалист проверяет заявление и приложенные к нему документы на соответствие требованиям, указанным в разделе 2.5.-2.6. административного регламента, в целях установления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, изложенных в разделе 2.8. административного регламента.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего регламента, принимается решение о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках.

Исполнитель формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы документов, указанных в разделе 2.6. административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Общий срок подготовки и направления запроса – 5 дней.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедур межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.

3.2.3. Подготовка и принятие постановления Администрации Стеклянского сельсовета об отказе в выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов или о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках исполнитель подготавливает проект постановления Администрации Стеклянского сельсовета об отказе в выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках.

Если отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист готовит проект постановления о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках.

После подписания проекта постановления регистрирует сопроводительное письмо к проекту постановления и присваивает ему исходящий номер.

Специалист направляет проект постановления в Администрацию Стеклянского сельсовета для подписания Главой Администрации Стеклянского сельсовета.

Общий срок подготовки и принятия постановления - 15 дней с момента поступления заявления.

3.2.4. Исполнитель в течение 3 рабочих дней направляет заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным способом, указанным в заявлении, постановление об отказе в выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках или о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках.

3.3. Муниципальная услуга может предоставляться в электронной форме (при наличии технических возможностей).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- организуется дистанционное (на WEB сайте) предоставление заявителю информации о муниципальной услуге: порядок получения муниципальной услуги и адреса мест приема документов для предоставления муниципальной услуги.

- предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения муниципальной услуги (форма заявления). Форма заявления размещается в соответствующем разделе единого Интернет- портала государственных и муниципальных услуг.

- предоставляется возможность направить в электронном виде заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, заверенные электронной цифровой подписью.

- предоставляется доступ к информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о результатах рассмотрения документов: выдерживается ли срок выполнения административных процедур, какие решения приняты и т.д.

**4. Формы контроля**

**за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами , ответственными за исполнение соответствующих процедур Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя поведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действие (бездействие) специалистов, ответственных за исполнение соответствующих процедур.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц**

5.1. Получатель муниципальной услуги имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Получатели муниципальной услуги могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, исполняющих соответствующие процедуры, нарушении положений Административгного регламента или некорректном поведении специалистов по контактным телефонам 8(38358)45-322 или направить письменное обращение, жалобу (претензию) на имя Главы Администрации Стеклянского сельсовета .

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункционгальный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на адрес электронной почты или через Интернет-сайт Администрации Стеклянского сельсовета), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.3. Обращение, жалоба (претензия) в письменной форме должны содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (физического лица), его место жительства или пребывания, наименование заявителя (юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, юридический и фактический адрес;

- должность, фамилия, имя, отчетство специалиста (при наличии информации) решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- изложение сути обжалуемого решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Дополнительно в обращении, жалобе (претензии) могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложены какие-либо обязанности, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.4. Срок рассмотрения обращения, жалобы (претензии) не должен превышать 15 дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения обращения, жалобы (претензии) должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю по почте.

Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

## 

## 

## Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута»

Местонахождение органа предоставления муниципальной услуги:

ул. Центральная, 31, село Стеклянное Купинского района Новосибирской области 632746

Адрес электронной почты: stekkup@ngs.ru

Телефон для справок: 8(38358)45-322

Интернет-сайт Администрации Стеклянского сельсовета Купинского района http://stekl.nso. ru/

Прием заявителей, консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются:

-в Администрации Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области

Понедельник – четверг с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00);

Пятница с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00).

Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок выдаются в Многофункциональном центре «Мои документы» по адресу г. Купино ул.Советов 2А.

## 

## 

## Приложение № 2

## к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Стеклянского сельсовета  ФИО заявителя (представителя заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование юридического лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  реквизиты документа, удостоверяющего личность (*для физических лиц*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения , организационно-правовая форма, сведения о регистрации в ЕГРЮЛ *(для юридических лиц*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  идентификационный номер налогоплательщика *(для юридических лиц)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес почтовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес эл. почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута**  Прошу выдать разрешение на размещениеобъекта на землях /земельном участке, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута.  Сведения о земельном участке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | -адрес земель/земельного участка (местоположение) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | - площадь земель/земельного участка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. | | - кадастровый номер земель/земельного участка (в случае, если планируется использовать часть земельного участка) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | - разрешенное использование земель/земельного участка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | - предполагаемые цели использования земель/земельного участка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | - срок использования земель/земельного участка (срок испоьзования земель или земельного участка не может превышать срок размещения объекта) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| |  | | --- | | Сведения об объекте, предполагаемом для размещения (наименование, площадь и т.п.):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   Основания, подтверждающие отсутствие необходимости в получении разрешения на строительство объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 9 - 12, 15 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Решение о предоставлении услуги прошу предоставить следующим выбранным мною способом:   |  |  | | --- | --- | | - выдать при личном обращении |  | |  |  | | - направить почтой по почтовому адресу |  |   К заявлению прилагаю следующие документы:   |  |  | | --- | --- | | 1. Копия паспорта заявителя |  | |  |  | | 2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) |  | |  |  | | 3. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  | |  |  | | 4. Копия паспорта представителя заявителя |  | |  |  | | 5. Кадастровый паспорт земельного участка формы В.1 - В.2 |  | |  |  | | 6. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимости, расположенный на испрашиваемом земельном участке |  | |  |  | | 7. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок |  | |  |  | | 8. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости)(оригинал) |  | |  |  | | 9. Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации *(перечислить)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |     *В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в представленных мною документах.*  *С условием о том, что неподписание договора о размещении объекта в установленный срок означает односторонний добровольный отказ от заключения договора заявителем ознакомлен.*  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  *Документы, указанные в п.п. 2, 5-7 предоставляются заявителями по собственной инициативе либо могут быть запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.* | |

## 

## 

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

Тридцать первой сессии пятого созыва

03.07.2019 г. № 114

с. Стеклянное

Об утверждении Положения о налоговом регулировании в Стеклянском сельсовете Купинского района, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах местного самоуправления

В соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, решениями Совета депутатов Стеклянского сельсовета, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации

**РЕШИЛИ:**

Утвердить Положение о налоговом регулировании в Стеклянском сельсовете Купинского района, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления.

Председатель Совета депутатов С.И.Жидкова

Глава Стеклянского сельсовета Е.В.Сасина

# 

# Положение о налоговом регулировании в Стеклянском сельсовета Купинского района, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления

# Часть первая

# Раздел I. Общие положения

# Глава 1. Нормативные правовые акты органа местного самоуправления Стеклянского сельсовета Купинского района

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим нормативным правовым актом.

1. Настоящее Положение регулирует налоговые правоотношения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления, в том числе:

местные налоги и сборы, установление и введение в действие которых отнесено к ведению органов местного самоуправления;

правила исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней в бюджет Стеклянского сельсовета Купинского района, включая элементы налогообложения по местным налогам и сборам - налоговые ставки (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы, основания и порядок их применения;

условия и порядок изменения срока уплаты налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Стеклянского сельсовета Купинского района, а также пени.

2. Налоговые правоотношения в Стеклянского сельсовета Купинского района осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законами Новосибирской области о налогах и сборах, решениями Совета депутатов Стеклянского сельсовета, принятыми в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными актами законодательства о налогах.

Администрация Стеклянского сельсовета Купинского района в предусмотренных законодательством о налогах и сборах случаях издают нормативные правовые акты по вопросам, связанным с налогообложением, которые не могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах.

Статья 2. Участники отношений, регулируемых нормативными правовыми актами Стеклянского сельсовета Купинского района о местных налогах и сборах.

Участниками отношений, регулируемых нормативными правовыми актами Стеклянского сельсовета Купинского района о налогах и сборах, являются:

1) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками или плательщиками сборов;

2) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налоговыми агентами;

3) налоговые и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 2.1. Полномочия финансового органа в области налогов и сборов

1. Финансовый орган дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Стеклянского сельсовета Купинского района о налогах.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах письменные разъяснения финансовым органом в пределах своей компетенции даются в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего запроса. По решению руководителя (заместителя руководителя) финансового органа указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

# Глава 2. Перечень местных налогов и сборов

Статья 3. Местные налоги и сборы

1. Местными признаются налоги, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и обязательные к уплате на территории Стеклянского сельсовета Купинского района .

2. Совокупность местных налогов Стеклянского сельсовета Купинского района является частью единой налоговой системы Российской Федерации.

3. На территории Стеклянского сельсовета Купинского района взимаются следующие местные налоги :

1) земельный налог;

2) налог на имущество физических лиц.

4. Местные налоги и сборы устанавливаются, изменяются или отменяются Налоговым кодексом Российской Федерации и решениями Совета депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района.

5. Решения Совета депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района вводящие налоги, вступают в силу не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня опубликования.

Статья 4. Информация о местных налогах и сборах

Информация и копии Решений об установлении и отмене местных налогов направляются в Министерство финансов Новосибирской области и территориальный налоговый орган.

# Раздел II. Правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджет Стеклянского сельсовета Купинского района

# 

# Глава 3. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов

Статья 5. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджет Стеклянского сельсовета Купинского района.

Обязанность по уплате налогов и сборов в бюджет Стеклянского сельсовета Купинского района считается исполненной, если уплата их осуществлена в соответствии с требованиями статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации. Применение иных форм уплаты налогов и сборов в бюджет Стеклянского сельсовета Купинского района не допускается.

Статья 6. Налоговая ставка

Налоговые ставки по местным налогам устанавливаются решениями Совета депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района в пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 7. Порядок уплаты местных налогов и сборов

В соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах: уплата налога производится разовой уплатой всей суммы налога либо в ином порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации, и настоящим Положением;

подлежащая уплате сумма налога уплачивается (перечисляется) налогоплательщиком или налоговым агентом в установленные сроки;

может предусматриваться уплата в течение налогового периода предварительных платежей по налогу – авансовых платежей. Обязанность по уплате авансовых платежей признается исполненной в порядке, аналогичном для уплаты налога;

в случае уплаты авансовых платежей в более поздние по сравнению с установленным законодательством о налогах и сборах сроки на сумму несвоевременно уплаченных авансовых платежей начисляются пени в порядке, предусмотренном статьей 75 Налогового кодекса Российской Федерации;

нарушение порядка исчисления и (или) уплаты авансовых платежей не может рассматриваться в качестве основания для привлечения лица к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;

уплата налога производится в наличной или безналичной форме. При отсутствии банка налогоплательщики (налоговые агенты), являющиеся физическими лицами, могут уплачивать налоги через кассу местной администрации либо через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае местная администрация и организация федеральной почтовой связи руководствуются и несут ответственность в соответствии со статьей 58 Налогового кодекса Российской Федерации.

Прядок уплаты местных налогов устанавливается настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Списание безнадежных долгов по налогам

1. Недоимка по местным налогам, подлежащим зачислению в бюджет Стеклянского сельсовета Купинского района, числящаяся за отдельными налогоплательщиками и налоговыми агентами, уплата и (или) взыскивание которой оказались невозможными в силу причин экономического, социального или юридического характера, признается безнадежной и списывается в порядке, устанавливаемом постановлением главы администрации Стеклянского сельсовета Купинского района.

2. Правила, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, применяются также при списании безнадежной задолженности по пеням и штрафам.

# Глава 4. Принципы и условия установления льгот по налогам

Статья 9. Установление льгот по налогам

1. Настоящее Положение устанавливает льготы по налогам и определяет условия их предоставления в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления.

2. Льготами по налогам признаются предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и настоящим Положением преимущества по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог либо уплачивать их в меньшем размере.

3. Нормы правовых актов Стеклянского сельсовета Купинского района о налогах, определяющие основания и порядок применения льгот, не могут носить индивидуального характера.

4. Общая сумма налоговых льгот, предоставляемых в очередном финансовом году, не должна уменьшить сумму налоговых доходов бюджета Стеклянского сельсовета Купинского района, планируемых к поступлению на очередной финансовый год без учета предоставления таких льгот, более чем на 5 процентов.

Статья 10. Принципы, условия и порядок установления налоговых льгот

1. Устанавливаемые правовые основания для предоставления налоговых льгот должны отвечать принципам:

равных условий использования этих льгот плательщиками данного налога независимо от организационно- правовых форм, форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала;

стабильности налоговых льгот для инвесторов, осуществляющих вложение инвестиций в экономику Стеклянского сельсовета Купинского района

общественно-социальной значимости, связанной с экономическим развитием поселения или улучшением экологической обстановки;

бюджетной эффективности, направленной на увеличение бюджетных доходов и (или) снижение бюджетных расходов.

При привлечении инвестиций льготы по налогам и сборам сохраняются до достижения самоокупаемости инвестиционного проекта, но не более чем на пять лет со дня получения льготы, если иное не установлено настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Основными условиями установления налоговых льгот являются привлечение инвестиций в реальный сектор экономики, развитие налогового потенциала, создание новых рабочих мест, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры и повышение жизненного уровня населения Стеклянского сельсовета Купинского района .

3. Не допускается введение дополнительных налоговых льгот, кроме как установленных настоящим Положением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Налоговые льготы, установленные настоящим Положением, применяются в порядке, определяемом решениями Совета депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района о налогах и сборах.

Доказательство права на налоговую льготу возлагается на налогоплательщика.

Статья 11. Порядок учета и отчетности при льготном налогообложении

Налогоплательщики, имеющие право на получение льгот, обязаны обеспечить раздельный учет льготируемых объектов налогообложения (видов деятельности).

# Глава 5. Изменение срока уплаты налога и сбора

Статья 12. Общие условия изменения срока уплаты налога и сбора

1. Изменением срока уплаты налога и сбора признается перенос установленного срока уплаты налога и сбора на более поздний срок. Изменение срока уплаты налога и сбора осуществляется в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

2. Изменение срока уплаты налога и сбора допускается исключительно в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Срок уплаты налога может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы налога либо ее части с начислением процентов на неуплаченную сумму налога (далее - сумма задолженности), если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Изменение срока уплаты местных налогов, зачисляемых в бюджет Стеклянского сельсовета Купинского района , осуществляется по решению органов, указанных в статье 63 Налогового кодекса Российской Федерации по согласованию с финансовым органом Купинского района.

4. Если Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, Новосибирской области о налогах и сборах предусмотрено зачисление федерального и регионального налога и сбора в бюджеты разного уровня, срок уплаты такого налога и сбора в части сумм, поступающих в бюджет Стеклянского сельсовета Купинского района изменяется на основании решения органов, указанных в статье 63 Налогового кодекса Российской Федерации, по согласованию с финансовым органом Купинского района.

Статья 13. Предоставление отсрочки или рассрочки по уплате местных налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Стеклянского сельсовета Купинского района.

1. Отсрочка или рассрочка по уплате налогов представляет собой изменение срока уплаты налога при наличии оснований, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящей статьей, на срок, не превышающий один год, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой налогоплательщиком суммы задолженности.

2. Отсрочка или рассрочка по уплате налога могут быть предоставлены заинтересованному лицу при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) причинение этому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

2) задержки этому лицу финансирования или оплаты выполненного этим лицом муниципального заказа;

3) угрозы банкротства этого лица в случае единовременной выплаты им налога, утверждения арбитражным судом мирового соглашения либо графика погашения задолженности в ходе процедуры финансового оздоровления;

4) если имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной уплаты налога;

5) если производство и (или) реализация товаров, работ или услуг лицом носит сезонный характер. Перечень отраслей и видов деятельности, имеющих сезонный характер, в соответствии со статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации утверждается Правительством Российской Федерации;

6) при реализации инвестиционных проектов, связанных с техническим перевооружением, реконструкцией действующего производства, освоением нового производства и созданием дополнительных рабочих мест.

3. Отсрочка или рассрочка по уплате налога могут быть предоставлена по одному или нескольким налогам.

4. Если отсрочка или рассрочка по уплате налогов предоставлена по основаниям, указанным в[подпунктах 3](#sub_5223)**,** [4](#sub_5224)**,** 5 и 6 пункта 2 настоящей статьи, на сумму задолженности начисляются проценты исходя из ставки, равной одной второй ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей за период отсрочки или рассрочки.

Если отсрочка или рассрочка по уплате налогов предоставлена по основаниям, указанным в [подпунктах 1](#sub_5221) и[2](#sub_5222) пункта 2 настоящей статьи, на сумму задолженности проценты не начисляются.

5. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога или об отказе в ее предоставлении принимается в порядке, предусмотренном статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. При отсутствии обстоятельств, установленных пунктом 1 статьи 62 Налогового кодекса Российской Федерации, финансовый орган Купинского района не вправе отказать заинтересованному лицу в согласовании решения об отсрочке или рассрочке по уплате налога.

Статья 14. Инвестиционный налоговый кредит

1. Инвестиционный налоговый кредит представляет собой такое изменение срока уплаты налога, при котором организации при наличии оснований, указанных в [статье 1](#sub_55)5настоящего Положения, предоставляется возможность в течение определенного срока и в определенных пределах уменьшать свои платежи по налогу с последующей поэтапной уплатой суммы кредита и начисленных процентов.

2. Финансовый орган Купинского района согласовывает решение о предоставлении инвестиционного налогового кредита после одобрения Советом по инвестиционной политике представленного организацией инвестиционного проекта.

3. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен на срок от одного года до пяти лет.

Статья 15. Предоставление инвестиционного налогового кредита

1. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен организации, являющейся налогоплательщиком соответствующего налога, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) проведение этой организацией научно-исследовательских или опытно-конструкторских работ либо технического перевооружения собственного производства, в том числе направленного на создание рабочих мест для инвалидов или защиту окружающей среды от загрязнения промышленными отходами;

2) осуществление этой организацией внедренческой или инновационной деятельности, в том числе создание новых или совершенствование применяемых технологий, создание новых видов сырья или материалов;

3) выполнение этой организацией особо важного заказа по социально-экономическому развитию района или предоставление ею особо важных услуг населению.

2.Основанием для получения инвестиционного налогового кредита должны быть отражены в инвестиционном проекте.

3. Обязательным условием для предоставления инвестиционного налогового кредита по местным налогам является отсутствие задолженности по уплате местных налогов.

Статья 16. Прекращение действия отсрочки, рассрочки, налогового кредита или инвестиционного кредита

Действие отсрочки, рассрочки, или инвестиционного налогового кредита прекращается в случаях, предусмотренных статьей 68 Налогового кодекса Российской Федерации.

# Часть вторая

# Раздел III. Местные налоги

# Глава 6. Налог на имущество физических лиц

Статья 17. Налоговая ставка

Ставки налога на имущество (строения, помещения и сооружения) физических лиц в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости устанавливаются в следующих размерах

- в отношении жилых домов и помещений . - 0,15%;

- в отношении объектов незавершенного строительства - 0,15%;

- в отношении единых недвижимых комплексов - 0,15%;

- в отношении гаражей и машино -мест - 0,15%;

- в отношении хозяйственных строений, площадь каждого из которых не превышает 50кв м. - 0,15%;

- при стоимости имущества свыше 300 мил..р. - 2%

# 

# Глава 7. Земельный налог

Статья 18. Налоговая ставка

Ставки земельного налога устанавливаются от кадастровой стоимости земельных участков в следующих размерах:

0,3% в отношении земельных участков в с.Стеклянное, д. Орловка и Покровка

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

1. 0,24% в отношении земельных участков отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения;
2. 0,016% в отношении земельных участков под замкнутыми водоёмами отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения;
3. 0,3% в отношении земельных участков занятые жилым фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса;
4. 0,3% в отношении земельных участков приобретенные (предоставленные) для ЛПХ, садоводства, огородничества и живодноводства;
5. 1,5% в отношении прочих земельных участков.

Статья 19. Порядок и сроки уплаты налога

1. В течение налогового периода налогоплательщики уплачивают авансовые платежи по налогу. По истечении налогового периода налогоплательщики уплачивают исчисленную сумму налога с учетом подлежащих уплате в течение налогового периода авансовых платежей по налогу.

2. Физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, в течение налогового периода уплачивают один авансовый платеж по налогу – не позднее 15 сентября. Сумма авансового платежа по налогу исчисляется как произведение соответствующей налоговой базы и одной второй налоговой ставки.

3. Организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают суммы авансовых платежей по налогу не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего налогового периода как одну четвертую налоговой ставки процентной от кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

4. По итогам налогового периода налог уплачивается не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Сумма налога определяется как разница между суммой налога, исчисленной по ставкам, предусмотренным статьей 18 настоящего Положения, и суммами, уплаченных в течение налогового периода авансовых платежей по налогу.

5. Организации и индивидуальные предприниматели, уплачивающие в течение налогового периода авансовые платежи по налогу, по истечении налогового периода представляют налоговый расчет по авансовым платежам не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом: 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего налогового периода.

6. По результатам проведения государственной кадастровой оценки земель кадастровая стоимость земельных участков по состоянию на 1 января календарного года доводится до сведения налогоплательщиков путем опубликования в районной газете и размещения на официальном сайте администрации Стеклянского сельсовета Купинского района в сети Интернет не позднее 1 марта текущего года.

Статья 20. Налоговые льготы

1. Освобождаются от уплаты налога следующие категории налогоплательщиков:

1) учреждения искусства, образования, здравоохранения, муниципальные учреждения социального обслуживания, финансируемые из местного бюджета;

2) учреждения культуры, физической культуры и спорта, туризма, спортивно-оздоровительной направленности и спортивные сооружения (за исключением деятельности не по профилю спортивных сооружений, физкультурно-спортивных учреждений), финансируемые из местного бюджета;

3) орган местного самоуправления, финансируемый из бюджета Стеклянского сельсовета Купинского района – в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на этот орган функции, и муниципальных земель общего пользования населенных пунктов;

4) организации – в отношении земельных участков, непосредственно занятых муниципальными автомобильными дорогами общего пользования;

5) организации – в отношении земельных участков, непосредственно занятых противоэрозионными плотинами, входящими в муниципальную собственность;

6) организации, участвующие в реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в размере 20 % от суммы налога.

2. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и уменьшение налогооблагаемой базы должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговый орган в срок до 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, либо в течение 30 дней с момента возникновения права на льготу либо уменьшение налоговой базы.

# Заключительные положения

# Статья 24. Введение в действие настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его опубликования, но не ранее 1 января 2019 года.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

Тридцать первой сессии пятого созыва

03.07.2019 г. № 115

с. Стеклянное

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Стеклянского сельсовета Купинского района**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Стеклянского сельсовета Купинского района, Совет депутатов Стеклянского сельсовета

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Стеклянского сельсовета Купинского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Стеклянского сельсовета № 174 от 12.08.2015года об утверждении «Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области»

2.  Опубликовать настоящее Решение в газете «Муниципальные ведомости» и на официальном сайте Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Стеклянского сельсовета |  | Глава Стеклянского сельсовета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И.Жидкова |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Сасина |

Приложение

Утверждено решением 31сессии

Совета депутатов

Стеклянского сельсовета

от 03.07.2019 № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУПИНСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Стеклянского сельсовета Купинского района (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности, а также требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке,установленном Законом Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Стеклянского сельсовета (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в «Муниципальных ведомостях» и на официальном сайте Стеклянского сельсовета не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.[[1]](#footnote-1)

**3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение  1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Сведения представляются в орган Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, созданный Губернатором Новосибирской области по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь, конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии незамедлительно извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области документов.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее 15-дневного срока со дня начала приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту ‒ комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Купинского района.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Купинского района.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Стеклянского сельсовета Купинского района.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании «Муниципальные ведомости» и размещается на официальном сайтеадминистрации Стеклянского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Стеклянского сельсоветав части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленных кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

‒ наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

‒ отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

‒ наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов;

‒ эрудированность кандидата, владение информацией (наличие системы аргументов) по обсуждаемым вопросам.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

**6. Решение комиссии**

**и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса ‒ собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Стеклянского сельсовета Купинского района с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Стеклянского сельсовета

Купинского района

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы

Стеклянского сельсовета

Купинского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования).*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Стеклянского сельсовета Купинского района.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Стеклянского сельсовета Купинского района прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Стеклянского сельсовета Купинского района на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Стеклянского сельсовета Купинского района

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место

для

фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федера­ции, квалификационный разряд государственной службы, квали­фикационный разряд или классный чин муниципальной службы  (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,  имя, отчество | Год, число,  месяц  и место  рождения | Место работы  (наименование и адрес  организации), должность | Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.* Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Стеклянского сельсовета Купинского района

Требования к программе развития муниципального образования

(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

Тридцать первой сессии пятого созыва

03.07.2019 г. № 116

О внесении изменений и дополнений в Устав Стеклянского сельсовета

Купинского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ« Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях приведения Устава Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области следующие изменения и дополнения:
   1. Статья 5. **Вопросы местного значения**

« 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения – исключить.

1.2 Статья 6. **Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения**

Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12)осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения»

**1.2** Статья 8. **Муниципальные выборы**

пункт 5) изложить в новой редакции:

«5) Выборы депутатов Совета депутатов проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства по одному многомандатному избирательному округу, включающему в себя всю территорию Стеклянского сельсовета. Количество распределяемых мандатов в многомандатном избирательном округе равно установленной численности Совета депутатов. Каждому избирателю принадлежит один голос».

**1.3** Статья 18. **Совет депутатов**

в пункте 1 число «10» изменить на число «7».

**1.4** Статья 29. **Удаление главы поселения в отставку**

**Пункт 6 - исключить**

**1.5** Статья 32. **Полномочия администрации**

**Пункты 17-18 изложить в следующей редакции:**

**«17)** участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

«18) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

Пункты 22, 35 – исключить

Пункт 58.1 изложить в следующей редакции:

«58.1) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения

1.6. Статья 33. **Избирательная комиссия Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области**

В пункте 3 дополнить абзац 4 следующего содержания:

*«*Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию или на участковую избирательную комиссию, действующую в границах муниципального образования»

подпункт е) пункта 6 изложить в новой редакции:

*«*е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов

подпункт е1) исключить;

подпункт ж) изложить в следующей редакции:

*«*ж) обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума»

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении и дополнений в Устав Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Стеклянского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании администрации Стеклянского сельсовета «Муниципальные ведомости».

5. Положения настоящего Устава о численности депутатов Совета депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов Стеклянского сельсовета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области*.*

Глава Стеклянского сельсовета Е.В.Сасина

Председатель Совета депутатов С.И. Жидкова

# 

|  |
| --- |
| Орган издания: администрация Стеклянского сельсовета. Адрес: ул. Центральная 35 с.Стеклянное Купинского района  Новосибирской области  телефон 45 322 |

|  |
| --- |
| Муниципальные ведомости № 11  04 июля 2019 года  тираж – 10 экземпляров  Принято решением 15 сессии  3 созыва 22.12.2006г |

1. При принятии решения о проведении конкурса и планировании заседания Совета депутатов, на котором будет рассмотрен вопрос об избрании Главы муниципального образования, следует учитывать норму части 8.2 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ (в редакции Федерального закона от 05.12.2017 № 380-ФЗ): В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу. [↑](#footnote-ref-1)