АДМИНИСТРАЦИЯ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.04.2019 № 28

с. Стеклянное

**Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционного мониторинга на территории Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области**

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Новосибирской области 27.04.2010 № 486-ОЗ «О мерах по профилактики коррупции в Новосибирской области, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Стеклянского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Разработать и утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционного мониторинга на территории Стеклянского сельсовета Купинского района (Приложение 1).

2. Утвердить состав Рабочей группы по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Стеклянского сельсовета Купинского района (Приложение 2).

3. Разработать План проведения антикоррупционного мониторинга мероприятий по противодействию коррупции на территории Стеклянского сельсовета Купинского района на 2019 год (Приложение 3).

5. Опубликовать настоящие постановление на официальном сайте администрации Стеклянского сельсовета в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Стеклянского сельсовета Е.В.Сасина

Приложение №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения антикоррупционного мониторинга на территории Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Новосибирской области 27.04.2010 № 486-ОЗ «О мерах по профилактики коррупции в Новосибирской области, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Стеклянского сельсовета определяет процедуру проведения антикоррупционного мониторинга на территории Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование), определяя систему организации деятельности по информационно-аналитическому обеспечению противодействия коррупции и оценки эффективности антикоррупционных мероприятий, осуществляемых на территории Стеклянского сельсовета.

1.2. Правовую основу проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании составляют:

- [Конституция](consultantplus://offline/ref=D5F314BC789CC4B53A394C9BD60C00AAD6DD83C802DE47C8B61340e1RFJ) Российской Федерации;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=D5F314BC789CC4B53A394C9BD60C00AAD6D48DCF0F8E10CAE7464E1AF9e3R5J) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закон Новосибирской области 27.04.2010 № 486-ОЗ «О мерах по профилактики коррупции в Новосибирской области ;

- иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Новосибирской области, а также муниципальные правовые акты и настоящий Порядок.

1.3. Антикоррупционный мониторинг проводится Рабочей группой (далее – Комиссия), состав которой утверждается Постановлением Администрации Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области

1.4. Антикоррупционный мониторинг проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

**2. Цели антикоррупционного мониторинга**

2.1. Целями антикоррупционного мониторинга являются:

1) своевременное приведение правовых актов органа местного самоуправления в соответствие с законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение разработки и реализации программ (планов) противодействия коррупции путем учета коррупционных правонарушений и коррупциогенных факторов, проведения опросов и иных мероприятий с целью получения информации о проявлениях коррупции;

3) обеспечение оценки эффективности мер, реализуемых посредством программ (планов) противодействия коррупции;

4) оценка уровня восприятия населением реализуемых на территории поселения мер антикоррупционной направленности.

**3. Задачи антикоррупционного мониторинга**

3.1. Задачами антикоррупционного мониторинга являются:

1) определение сфер деятельности в муниципальном образовании с высокими коррупционными рисками;

2) выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в муниципальном образовании;

3) оценка влияния реализации антикоррупционных мер на коррупционную обстановку в муниципальном образовании;

4) выявление ключевых направлений деятельности органа местного самоуправления муниципального образования по противодействию коррупции, предупреждению возможностей возникновения коррупциогенных факторов и формированию антикоррупционного общественного мнения;

5) прогнозирование возможного развития коррупционной обстановки в зависимости от тенденций социально-экономической и общественно-политической ситуации в муниципальном образовании;

6) информирование органа местного самоуправления и населения муниципального образования о реальном состоянии дел, связанных с деятельностью по противодействию коррупции в муниципальном образовании.

**4. Основные этапы антикоррупционного мониторинга**

4.1. Основными этапами антикоррупционного мониторинга являются:

1) создание актом органа местного самоуправления муниципального образования Комиссии и принятие актов в соответствии с Положением о порядке проведения антикоррупционного мониторинга;

2) подготовка Комиссией плана проведения антикоррупционного мониторинга;

3) разработка форм опросных листов социологического исследования для:

- граждан;

- предпринимателей;

- муниципальных служащих;

4) разработка и методика учета и проведения результатов социологического исследования;

5) проведение анализа данных официальной статистики отдела Министерства внутренних дел России по муниципальному образованию (далее - О МВД России по муниципальному образованию) о преступлениях коррупционного характера;

6) проведение мониторинга средств массовой информации муниципального образования по публикациям антикоррупционной тематики;

7) проведение анализа данных органа местного самоуправления о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органа местного самоуправления и их проектов;

8) проведение анализа данных органа местного самоуправления о результатах проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой, исполнения ими обязанностей;

9) проведение анализа реализации антикоррупционных программ (планов) по противодействию коррупции;

10) оценка результатов социологического исследования и аналитических материалов, подготовленных в ходе проведения антикоррупционного мониторинга;

11) оценка эффективности реализации антикоррупционных мер;

12) подготовка сводного отчета о результатах проведения антикоррупционного мониторинга;

13) выработка на основе результатов антикоррупционного мониторинга предложений по повышению эффективности деятельности органа местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;

14) размещение результатов антикоррупционного мониторинга на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекомуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации муниципального образования.

**5. Формы и методы проведения антикоррупционного мониторинга**

5.1. Антикоррупционный мониторинг проводится в форме социологического опроса (анкетирования) населения, муниципальных служащих, мониторинга средств массовой информации, анализа статистических сведений ОМВД по муниципальному образованию, а также анализа данных, содержащих сведения, характеризующие состояние антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления.

5.2. При проведении антикоррупционного мониторинга используются:

- методы социологических исследований;

- системный метод;

- синтетический и аналитический методы.

**6. Основные источники информации, используемые**

**при проведении антикоррупционного мониторинга**

6.1.Основные источники информации, используемые при проведении антикоррупционного мониторинга:

1) данные официальной статистики О МВД России по муниципальному образованию об объеме и структуре преступности коррупционного характера в деятельности органа местного самоуправления и создаваемых ими муниципальных предприятий и учреждений;

2) информационно-аналитические материалы правоохранительных органов, характеризующие состояние и результаты противодействия коррупции в органе местного самоуправления и создаваемых им муниципальных предприятиях и учреждениях;

3) материалы социологических опросов населения по вопросам взаимоотношений граждан с органами, осуществляющими регистрационные, разрешительные и контрольно-надзорные функции, выявления наиболее коррупционных сфер деятельности и оценки эффективности реализуемых антикоррупционных мер;

4) материалы социологических опросов представителей малого и среднего бизнеса по вопросам их взаимоотношений с контролирующими, надзорными органами местного самоуправления;

5) результаты мониторинга средств массовой информации по публикациям антикоррупционной тематики;

6) материалы независимых опросов общественного мнения, опубликованные в средствах массовой информации;

7) информация о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органа местного самоуправления и их проектов;

8) информация органа местного самоуправления о результатах проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой, исполнения ими обязанностей;

9) информация органа местного самоуправления о мерах, принимаемых по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

10) материалы работы в части приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях;

11) материалы обобщения положительного опыта работы по антикоррупционному поведению предпринимателей.

**7. Результаты работ по антикоррупционному мониторингу**

7.1. По итогам проведения антикоррупционного мониторинга готовится сводный отчет, который размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации муниципального образования.

Приложение № 2

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ (КОМИССИИ)**

**по проведению антикоррупционного мониторинга**

**на территории Стеклянского сельсовета**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:**

Сасина Елена Викторовна Глава Стеклянского сельсовета

**СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ:**

Дюла Елена Николаевна

(по согласованию) специалист 1-ой категории

Стеклянского сельсовета

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

Матусова Н.С. делопроизводитель

Стеклянского сельсовета

Гнедова Е.А.. (по согласованию) директор МКУ «КДЦ»

Стеклянского сельсовета

Жидкова С.И.(по согласованию) председатель Совета депутатов

Стеклянского сельсовета

Приложение №3

**План**

**проведения антикоррупционного мониторинга  
мероприятий по противодействию коррупции на территории Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области на 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок |
| 1. | Сбор информации, анализ документов, проведение опросов | за квартал, полугодие, девять месяцев, год до 20 числа последнего месяца отчетного периода |
| 2. | Обработка, анализ полученных данных и подготовка заключения | за квартал, полугодие, девять месяцев, год до 25 числа последнего месяца отчетного периода |
| 3. | Рассмотрение заключения о результатах проведения антикоррупционного мониторинга на комиссии по противодействию коррупции | за квартал, полугодие, девять месяцев, год до 27 числа последнего месяца отчетного периода |
| 4. | Представление заключения и информации о результатах проведения антикоррупционного мониторинга Главе сельского поселения | за квартал, полугодие, девять месяцев, год до 30 числа последнего месяца отчетного периода |
| 5. | Доведение информации о результатах проведения антикоррупционного мониторинга до сведения граждан посредством размещения на официальном сайте Администрации Стеклянского сельсовета в сети Интернет и опубликования в информационном вестнике « Муниципальные ведомости» | за квартал, полугодие, девять месяцев, год до 30 числа последнего месяца отчетного периода |