СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

Двадцать девятой сессии пятого созыва

07.03.2019 г. № 108

с. Стеклянное

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта**

**Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 30.11.2018 № 310-ОЗ «Об отдельных вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Новосибирской области», Совет депутатов Стеклянского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Стеклянского сельсовета согласно приложению к настоящему Решению.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Совета депутатов Стеклянского сельсовета от 18.08.2017 № 66 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта администрации Стеклянского сельсовета Купинского района»

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Стеклянского сельсовета Е.В.Сасина

Председатель Совета депутатов С.И.Жидкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Стеклянского сельсовета

Купинского района

Новосибирской области

от 07.03.2019 г. № 108

**Положение о старосте сельского населенного пункта**

**Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Стеклянского сельсовета и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории Стеклянского сельсовета, назначается староста сельского населенного пункта (далее - староста).

1.2. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом и муниципальными правовыми актами поселения, настоящим Положением.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

**2. Порядок назначения старосты**

2.1. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты сельского населенного пункта возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.

2.2. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта не может быть менее 2 и более 5 лет.

2.4. Староста назначается Советом депутатов Стеклянского сельсовета по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории Стеклянского сельсовета и обладающих активным избирательным правом.

2.5. Сход граждан по вопросу определения кандидатуры старосты сельского населенного пункта правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

2.6. Организационная подготовка и проведение схода граждан по определению кандидатуры старосты сельского населенного пункта осуществляется администрацией Стеклянского сельсовета с обязательным участием главы администрации Стеклянского сельсовета (или его представителя).

2.7. С инициативой по выдвижению кандидатуры старосты могут выступать:

- инициативная группа жителей сельского населенного пункта д. Орловка, д.Покровка, численностью не менее 10 человек;

- глава Стеклянского сельсовета;

- Совет депутатов Стеклянского сельсовета.

2.8. Кандидаты в старосты выдвигаются инициаторами по избранию старосты, указанными в части 2.7. настоящей статьи, а также в порядке самовыдвижения.

Сведения о кандидате в старосты и отсутствии у него ограничений, установленных частью 2.2. настоящей статьи, представляются инициаторами по выдвижению кандидатуры старосты в администрацию Стеклянского сельсовета одновременно с выдвижением инициативы.

При этом кандидат в старосты, принявший решение о самовыдвижении, не позднее 5 рабочих дней после размещения (опубликования) информации о месте, дате и времени проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должен проинформировать администрацию Стеклянского сельсовета о своем самовыдвижении и представить сведения об отсутствии у него ограничений, установленных частью 2.2. настоящей статьи.

2.9. Постановление администрации Стеклянского сельсовета о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно быть принято в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выдвижения инициативы и поступления информации от кандидата в старосты, принявшего решение о самовыдвижении.

Постановлениео назначении схода граждан должно содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, вопросе, вносимом на рассмотрение, инициаторе созыва, предварительной повестке дня, порядке ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на сходе граждан.

2.10. Информация о дате, времени, месте, инициаторе проведения схода граждан по вопросу выдвижению кандидатуры старосты подлежит размещению (опубликованию) в средствах массовой информации и на сайте муниципального образования в сети "Интернет" не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения схода граждан.

2.11. Организация подготовки и проведения схода граждан по выдвижению кандидатуры старосты, а также размещение (опубликование) информации, предусмотренной частью 2.10. настоящей статьи, осуществляется администрацией Стеклянского сельсовета.

2.12. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

В случае, если на должность старосты предложена одна кандидатура, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае, если на должность старосты было предложено несколько кандидатур, то сначала определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании. Решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2.13. Решение о выдвижении кандидатуры старосты оформляется протоколом схода граждан. Протокол направляется в Совет депутатов Стеклянского сельсовета в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения схода граждан.

Поступившее в представительный орган муниципального образования решение схода граждан должно быть рассмотрено представительным органом на ближайшем заседании представительного органа, но не позднее трех месяцев со дня поступления решения схода граждан. Рассмотрение протокола схода граждан и назначение старосты осуществляется в порядке, установленном регламентом представительного органа муниципального образования.

2.14. Информация о назначении старосты, список назначенных старост размещается на сайте администрации Стеклянского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом Совета депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

**3. Организация деятельности старосты сельского населенного пункта**

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в д. Орловка, д. Покровка.;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Стеклянского сельсовета;

3) информирует жителей д. Орловка, д. Покровка, по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Стеклянского сельсовета;

4) содействует органам местного самоуправления Стеклянского сельсовета в организации и проведении публичных слушаний, обнародовании их результатов в д.Орловка, д. Покровка,;

5) представляет интересы населения д. Орловка, д. Покровка, в котором староста осуществляет свою деятельность, в органах местного самоуправления поселения (городского округа), в котором расположен сельский населенный пункт, а также в органе местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит указанное поселение, в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего населенного пункта;

6) оказывает организационную и информационную помощь жителям д. Орловка д.Покровка при их обращениях в органы местного самоуправления Стеклянского сельсовета;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления Стеклянского сельсовета и населению д. Орловка, д. Покровка в созыве схода, собрания, конференции граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления Стеклянского сельсовета в проведении праздничных, спортивных и иных мероприятий;

9) оказывает содействие органам местного самоуправления Стеклянского сельсовета в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и организации благоустройства территории д. Орловка, д. Покровка, проведение встреч с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

10) оказывает содействие главе с. Стеклянное, Стеклянского сельсовета в вопросах обеспечения безопасности населения и территории, защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в осуществлении мероприятий по предупреждению пожаров;

11) ежегодно информирует жителей д. Орловка, Покровка и Совет депутатов Стеклянского сельсовета о своей деятельности. Информация доводится до сведения граждан на сходе, собрании или конференции граждан и направляется в течение 5 рабочих дней в Совет депутатов Стеклянского сельсовета;

12) рассматривает в пределах своих полномочий предложения, заявления и жалобы граждан, проживающих на территории д.Орловка, д.Покровка;

13) содействует исполнению решений, принятых на сходах, собраниях, конференциях жителей д.Орловка д.Покровка, Стеклянского сельсовета, содействует реализации решений органов местного самоуправления;

14) организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;

15) оказывает содействие администрации Стеклянского сельсовета и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

16) организует население на проведение на добровольных началах работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

17) информирует администрацию Стеклянского сельсовета о неудовлетворительном состоянии уличного освещения;

18) информирует администрацию Стеклянского сельсовета о ставших ему известными случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

19) информирует администрацию Стеклянского сельсовета о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории Стеклянского сельсовета, требующем вмешательства уполномоченных органов власти;

20) информирует администрацию Стеклянского сельсовета о необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одинокие престарелые граждане, многодетные семьи, и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации), зарегистрированным на территории Стеклянского сельсовета.

3.2. Староста имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления д.Орловка, д.Покровка Стеклянского сельсовета Купинского района, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории Стеклянского сельсовета;

2) оказывать содействие органам местного самоуправления Стеклянского сельсовета в созыве собрания жителей д.Орловка, д.Покровка, на территории которого староста осуществляет свою деятельность;

3) обращаться в органы местного самоуправления Стеклянского сельсовета, с инициативой о проведении, собраний, иных мероприятий с участием жителей на территории д.Орловка, д.Покровка;

4) обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию с письменными и устными предложениями, заявлениями и жалобами, в органы местного самоуправления

Стеклянского сельсовета Купинского района;

5) осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями в целях решения вопросов жизнеобеспечения населения, проведения мероприятий, связанных с благоустройством д.Орловка, д.Покровка, организацией досуга населения, оказания помощи гражданам;

6) сообщать в администрацию Стеклянского сельсоветао неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах д.Орловка, д.Покровка;

7) по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля на территории соответствующего сельского населенного пункта;

8) принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории д.Орловка, д.Покровка, совместно с представителями администрации поселения;

9) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения д. Орловка, д. Покровка;

10) информировать администрацию Стеклянского сельсовета, Совет депутатов Стеклянского сельсовета о поступивших устных заявлениях, предложениях, жалобах граждан;

11) оказывать содействие в организации и проведении дней главы Стеклянского сельсовета на территории с.Стеклянное;

12) обращаться к руководителям организаций и их структурных подразделений за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством территории д. Орловка, д. Покровка, организацией досуга населения;

13) участвовать в исполнении решений, принятых на сходах, собраниях и конференциях граждан, проживающих на территории д. Орловка, д. Покровка, включая направление обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов;

14) обеспечивать участие населения на добровольных началах в работах по благоустройству территорий общего пользования (улиц, проездов, скверов, бульваров и других территорий общего пользования), обелисков, памятников, а также информирования органов местного самоуправления о состоянии дорог в зимний и летний период.

**Статья 4. Гарантии деятельности старосты**

4.1. Устанавливаются следующие гарантии деятельности старосты:

1) получение информации, необходимой для осуществления своих полномочий и реализации прав, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления Стеклянского сельсовета по вопросам, связанным с их деятельностью;

3) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления Стеклянского сельсовета;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Стеклянского сельсовета;

4) участие в заседаниях Совета депутатов Стеклянского сельсовета в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний Совета депутатов, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, затрагивающим интересы жителей при решении вопросов местного значения;

5) предоставление помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой на территории Стеклянского сельсовета;

**Статья 5. Удостоверение старосты**

Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты, является удостоверение старосты. Форма удостоверения приводится в приложении к настоящему положению.

**6. Прекращение полномочий старосты**

6.1. Полномочия старосты д.Орловка, д.Покровка прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации;

8) по решению Совета депутатов Стеклянского сельсовета, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

Решение схода граждан по вопросу прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Стеклянского сельсовета

Купинского района

Новосибирской области

от 07.03.2019 г. № 108

Удостоверение

старосты сельского населенного пункта

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование мо)  УДОСТОВЕРЕНИЕ №  Место  для фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись)  Место печати  Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Является старостой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сельского населенного пункта или сельских населенных пунктов)  Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО |

\_\_\_\_\_\_\_\_