АДМИНИСТРАЦИЯ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.07.2018 № 46

с. Стеклянное

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области**

**на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DB38C33C7AF37E37437AD53A7CA339986BAD3693EC9AB254DB1729BCD0u234K) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый [план](consultantplus://offline/ref=DB38C33C7AF37E37437ACB376ACF679163A46997ED98B900854872E1872DE77BC9DF685892F89DFC18FAACuB3AK) мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области на 2018 - 2020 годы (далее - План).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Стеклянского сельсовета «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Стеклянского сельсовета Е.В.Сасина

**П Л А Н**

**по противодействию коррупции**

**в администрации Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области на 2018-2020 годы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Ожидаемые результаты** |
| **1.** | **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов администрации Стеклянского сельсовета (далее – администрации) в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства | Глава администрации | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в администрации. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 1.2. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами замещающими муниципальные должности в администрации Стеклянского сельсовета (далее муниципальные должности), муниципальными служащими администрации Стеклянского сельсовета (далее – муниципальные служащие)ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции | Глава администрации | Один раз в полгода | Повышение информированности и ответственности лиц, замещающих муниципальные должности.  Своевременное доведение до служащих и работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещение соответствующей информации на официальном сайте Стеклянского сельсовета, на информационных стендах |
| 1.3. | Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава администрации | Ежегодно, до 31 декабря | Повышение квалификации муниципальных служащих |
| 2. | **Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции** | | | |
| 2.1. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Специалист администрации | В установлен  ные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов семьи.  Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, -100 % |
| 2.2. | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Стеклянского сельсовета | Специалист администрации | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Стеклянского сельсовета |
| 2.3. | Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами , замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | Специалист администрации | Ежегодно до 1 октября | Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и (или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. |
| 2.4. | Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции в том числе:  обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных)обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  требований Федерального закона от 7 мая 2013г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Глава администрации | Один раз в год до 1 октября | Количество выявленных нарушений, в том числе:  неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;  несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;  несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации |
| 2.5. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Специалист | В установлен  ные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. |
| 2.6. | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Специалист администрации | В установлен  ные нормативными правовыми актами сроки | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. |
| 3. | **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Стеклянского сельсовета** | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Стеклянского сельсоветаактуальной информации об антикоррупционной деятельности | Специалист администрации | В установлен  ные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| 3.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции администрации, анализ результатов рассмотрения. | Специалист администрации | В установлен  ные нормативными правовыми актами сроки | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в администрации  Проведение проверки по всем изложенным фактам коррупционных правонарушений.  Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции администрации. |
| 4. | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции** | | | |
| 4.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации, их проектов | Специалист администрации | В установлен  ные нормативными правовыми актами сроки | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение  Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции. |
| 4.2. | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Специалист 1 категории, заместитель главы сельского поселения | В установлен  ные нормативными правовыми актами сроки | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции |