АДМИНИСТРАЦИЯ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.02.2021г.2 2 № 2 № 4

**Об утверждении Плана правотворческой деятельности Стеклянского сельсовета 2021 год.**

С целью совершенствования работы по формированию нормативно-правовой базы Администрации Стеклянского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с изменениями и дополнениями) и Устава Стеклянского сельсовета, Администрация Стеклянского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План правотворческой деятельности администрации Стеклянского сельсовета 2021 год (приложение 1).

2. Разрешить вносить изменения и дополнения в указанный план в связи с возникшей необходимостью.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Стеклянского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Стеклянского сельсовета Е.В.Сасина

Приложение № 1

.

1. **Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
| 1 | Мониторинг действующих муниципальных нормативных правовых актов | Администрация | постоянно |
| 2 | Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством | Администрация | постоянно |
| 3 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | Администрация | По мере разработки проектов муниципальных нормативных актов |
| 4 | Ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов, принятых администрацией Стеклянского сельсовета и Советом депутатов. | Администрация | По мере принятия муниципальных нормативных актов |
| 5 | Предоставление сведений о муниципальных нормативных актах, принятых администрацией Стеклянского сельсовета и Советом депутатов и их текстов в Регистр нормативных правовых актов Новосибирской области | Ответственное должностное лицо за предоставление сведений о муниципальных нормативных актах. | В течение 15 рабочих дней со дня официального обнародования муниципального НПА |
| 6 | Предоставление проектов муниципальных НПА, подлежащих принятию администрацией Стеклянского сельсовета и Советом депутатов в прокуратуру Купинского района | Администрация | За 10 дней до принятия |
| 7 | Предоставление муниципальных НПА, принятых администрацией Стеклянского сельсовета и Советом депутатов в прокуратуру Купинского района | Администрация | Не позднее 15 дней после принятия |
| 8 | Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов согласно предложений Прокуратуры Купинского района | Администрация | 1 – 2 квартал |
| 9 | Опубликование в местной газете «Муниципальные ведомости» и размещение на официальном сайте администрации Стеклянского сельсовета в сети «Интернет» текстов муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов и администрацией сельсовета | Администрация | В течение 7 дней со дня принятия |
| 10 | Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции и внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты | Администрация | Ежемесячно |
| 11 | Разработка и принятие нормативных правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты | Администрация | постоянно |