**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУПИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.05.2023г №23

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, Законов Новосибирской области: от 31.03.2008 № 209-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по расчёту и предоставлению субвенций на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют отделы военного комиссариата» и от 27.04.2010 № 488-ОЗ «Об утверждении Методики распределения между бюджетами городских округов Новосибирской области субвенций из областного бюджета Новосибирской области, предоставляемых за счёт субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют структурные подразделения военного комиссариата», «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава Стеклянского сельсовета, администрация Стеклянского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области»

2.Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области

3. Контроль за исполнением настоящего положения оставляю за собой.

Глава Стеклянского сельсовета С.И. Жидкова

**СОГЛАСОВАНО:**

Военный комиссар г. Карасук,

Баганского, Карасукского и Купинского районов

Ю.Л. Бибик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ:** Глава Стеклянского сельсовета Купинского района

Новосибирской области

С.И. Жидкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2023 года

**Положение**

 **об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
	1. Военно-учетный работник администрации Стеклянского сельсовета осуществляет свою деятельность на основе внутреннего совместительства. Назначается на должность и освобождается от должности Главой Стеклянского сельсовета. Находится в непосредственном подчинении Главы Стеклянского сельсовета.
	2. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 26.02. 1997 г. № 31-ФЗ О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Стеклянского сельсовета, иными нормативными правовыми актами администрации Стеклянского сельсовета, а также настоящим Положением.
	3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Стеклянского сельсовета утверждается Главой Стеклянского сельсовета.
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.
	1. Основными задачами военно-учетного работника являются:

 - обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об бороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

 - документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

 -анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

1. ФУНКЦИИ.
	1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Стеклянского сельсовета.
	2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Стеклянского сельсовета.
	3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Стеклянского сельсовета, обязанных состоять на воинском учете.
	4. Вести учет организаций, находящихся на территории Стеклянского сельсовета, и контролировать ведение в них воинского учета.
	5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г. Карасук, Баганскому, Карасукскому и Купинского районов Новосибирской области, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.
	6. По указанию военного комиссариата г. Карасук, Баганскому, Карасукскому и Купинского районов Новосибирской области оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат г. Карасук, Баганскому, Карасукскому и Купинского районов Новосибирской области.

* 1. Ежегодно предоставлять в военный комиссариат г. Карасук, Баганскому, Карасукскому и Купинского районов Новосибирской области до 1 сентября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября- списки юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.
	2. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.
1. ПРАВА
	1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник

имеет право:

 - вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

 - запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Стеклянского сельсовета аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника задач;

 - создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

 - выносить на рассмотрение Главой Стеклянского сельсовета вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

 - организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

 - проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Стеклянского сельсовета Купинского района

Новосибирской области

С.И. Жидкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года**

**СОГЛАСОВАНО**

Военный комиссар г. Карасук,

Баганского, Карасукского и Купинского районов

Ю.Л. Бибик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**военно-учетного работника выполняющего работу по осуществлению**

 **первичного воинского учета по совместительству**

**Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области**

**военно-учетный работник Пашинская Елена Васильевна** в мирное и военное время отвечает за организацию и ведение первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе и работающих на территории Стеклянского сельсовета полноту и достоверность данных, характеризующих состояние призывных и мобилизационных ресурсов администрации.

Он обязан:

1. При постановке граждан на первичный воинский учет проверять:

 А). Наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а так же подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах первичного воинского учета граждан с воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса в военных билетах отметок об их вручении).

 Б). Соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографий и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.

 В). Наличие отметок о снятии граждан с первичного воинского учета по прежнему месту жительства, на воинский учет в отделе военного комиссариата по новому месту жительства.

 Г). При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мобилизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщать об этом в отдел ВК для принятия соответствующих мер.

 Д). При приеме от граждан военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдавать владельцу документ-расписку.

 Е). Заполнять алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса в порядке, определяемом Методическими рекомендациями. Заполнение указанных документов производить в соответствие с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу.

 Ж). При этом уточнить сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на первичный воинский учет.

 З). В случае невозможности оформления постановки граждан на первичный воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в отдел ВК.

 И). На граждан, переменивших место жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования, а так же граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполнять и высылать в отдел ВК тетрадь по обмену информацией (именной список) или вносить в список граждан подлежащих призыву на военную службу, с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполнять.

 К). Производить отметку о постановке гражданина на первичный воинский учет в карточке регистрации или в домовой книге штампом администрации органа местного самоуправления. В случае значительной удаленности местного самоуправления от отдела военного комиссариата и (или) нахождения органа местного самоуправления на труднодоступной территории производить отметку о постановке гражданина на воинский учет в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) запаса – в графе «Принят» раздела IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета»

 Л). О принятом решении на предоставление права производства отметок о приеме на первичный воинский учет и снятии с первичного воинского учета солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, начальник отдела ВК письменно уведомляет руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет.

 М). О военнообязанных, прибывших из других районов (городов) или иного муниципального образования с мобилизационными предписаниями, сообщать в отдел ВК, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производить только по указанию отдела ВК по месту нахождения органа местного самоуправления, о чем в военных билетах производить отметку.

 Н). Учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников размещать в соответствующие разделы учетной картотеки.

 О). Представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек в тетради по обмену информацией, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а так же паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2 – недельный срок в ВК для оформления постановки на первичный воинский учет.

1. При снятии граждан с первичного воинского учета:

 А) Представлять в отдел ВК документы первичного воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов.

 Б). У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решением начальника отдела ВК изымать мобилизационные предписания, о чем делать соответствующие отметки в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещать о необходимости личной явки в отдел ВК. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписки.

 В). Составлять и представлять в отдел ВК в 2 – недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с первичного воинского учета.

 Г). Составлять и представлять в отдел ВК в 2 – недельный срок в тетради по обмену информацией список граждан, снятых с первичного воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

 Д). В документе воинского учета умершего гражданина производить соответствующую запись, которую заверять подписью Главы органа местного самоуправления и гербовой печатью после чего военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представлять в отдел ВК. О невозможности получения в органе записи актов гражданского состояния или родственников умершего его военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщать в отдел ВК.

 Е). Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными отдела ВК, после чего уничтожить их в установленном порядке.

3**.**  Ежегодно, до 31 декабря представлять в отдел ВК отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

Ответственный за воинский учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Пашинская