АДМИНИСТРАЦИЯ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.01.2021 г № 2

**Об утверждении графиков отпусков работников Администрации Стеклянского сельсовета**

На основании ст. 123 Трудового кодекса РФ и руководствуясь Уставом Стеклянского сельсовета:

1. Утвердить график отпусков работников администрации Стеклянского сельсовета на 2023 год (Приложение 1).

2.Ознакомить работников администрации Стеклянского сельовета с утвержденным графиком отпусков под роспись и обеспечить его соблюдение в течение 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2023 года.

Глава Стеклянского сельсовета

Купинского района Новосибирской области С.И.Жидкова

Ознакомлены:

Жидкова С.И.

Дюла Е.Н.

Иваненко И.Н.

Пашинская Е.В.

Иваненко А.В.

Чернышева М.В.

Унифицированная форма № Т-7  
утверждена постановлением Госкомстата России  
от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | Код | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | | 0301020 | | | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | |  | | | |
| наименование организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | | | | | | | Руководитель | | | | Глава Стеклянского сельсовета | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | Номер документа | | | Дата составления | | | На год | |  | |  | | | | | должность | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | С.И.Жидкова | | | |
| **ГРАФИК ОТПУСКОВ** | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 11.01.2023 г. | | | 2023 | |  | | личная подпись | | | | |  | | расшифровка подписи | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | « | 11 | | | » | января | | 20 | 23 | г. | |
| Структурное подразделение | | | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | | | | | | Фамилия, имя, отчество | | | Табельный номер | | | ОТПУСК | | | | | | | | | | | | | | Примечание | | | | |
| количество календарных дней | | дата | | | | | | перенесение отпуска | | | | | |
| заплани- рованная | | | фактичес- кая | | | основание (документ) | | | | | дата пред- полагаемо- го отпуска |
| 1 | | | 2 | | | | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | | | 9 | 10 | | | | |
| 1. | | | Глава Стеклянского сельсовета | | | | | | Жидкова С.И. | | |  | | | 35 | | 18.10.21 | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | |
| 2. | | | Специалист | | | | | | Дюла Е.Н. | | |  | | | 35 | | 01.07.23 | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | |
| 3. | | | Делопроизводитель | | | | | | Пашинская Е.В. | | |  | | | 28 | | 21.08.23 | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | |
| 4. | | | Работник по ВУС | | | | | | Пашинская Е.В. | | |  | | | 28 | | 21.08.23 | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | |
| 5. | | | Водитель | | | | | | Иваненко А.В. | | |  | | | 28 | | 01.07.21 | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | |
| 6. | | | Уборщица помещений | | | | | | Чернышева М.В. | | |  | | | 28 | | 16.09.21 | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | |
| 7. | | | Рабочий по обслуживанию и ремонту здания | | | | | | Иваненко И.Н. | | |  | | | 28 | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | |