**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области

№ 6 от 28 июня 2024 года с.Стеклянное

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2024 № 34

с. Стеклянное

**Об утверждении Положения о порядке информирования населения Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также информирования об угрозе возникновения и о**

**возникновении эпидемий на территории Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 Утвердить прилагаемое Положение о порядке информирования населения Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области о возможности распространения

Социально значимых заболеваний и представляющих опасность для окружающих, а также информирования об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий на территории Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

2 Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Стеклянского сельсовета в сети Интернет.

3 Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4 Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Стеклянского сельсовета

Купинского района Новосибирской области С.И.Жидкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Стеклянского сельсовета

от 25.06.2024 № 34

**Положение**

 **о порядке информирования населения Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также информирования об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий на территории Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования населения Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – население муниципального образования) о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность окружающих, а также информирования об угрозе возникновения возникновении эпидемий на территории Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – территория муниципального образования).

2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения доступа населения муниципального образования к полной, актуальной и достоверной информации о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий на территории муниципального образования.

3. Для целей настоящего Положения под эпидемией понимается массовое, прогрессирующее во времени и пространстве в пределах определенного региона распространение инфекционной болезни людей, значительно превышающее обычно регистрируемый на данной территории уровень заболеваемости. Перечни социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих».

4. Информирование населения муниципального образования о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий на территории муниципального образования, осуществляется администрацией Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – администрация).

5. При осуществлении информирования о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования администрация доводит сведения населения муниципального образования с соблюдением установленных требований Федерального закона от 27 августа 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» следующую информацию:

1) о перечне социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

2) о причинах возникновения и условиях распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность окружающих;

3) об уровне и очагах повышенного риска заражения распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования;

4) об уровне заболеваемости населения муниципального образования социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;

5) об уровне смертности населения на территории муниципального образования от социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

6) о прогнозах возможного распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

7) о мерах по предотвращению возможного распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования и минимизации последствий такого распространения.

6. При осуществлении информирования об угрозе возникновения и возникновении эпидемий на территории муниципального образования администрация доводит до сведения населения муниципального образования следующую информацию:

1) о заболеваниях, эпидемии которых могут возникнуть или возникли на территории муниципального образования, симптомах таких заболеваний, характере и продолжительности их протекания;

2) о причинах возникновения эпидемий и условиях, способствующих их распространению;

3) об эпидемических очагах повышенного риска заражения на территории муниципального образования;

4) о мерах по предотвращению угрозы возникновения и распространения эпидемий и ликвидации последствий возникших эпидемий, включая данные о проводимых карантинных мероприятиях, приемах и способах защиты населения от возникшей эпидемии.

7. Информирование населения о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также информирования об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий на территории муниципального образования осуществляется посредством:

1) размещения информации, указанной в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, в средствах массовой информации;

2) размещения информации, указанной в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) использования специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

4) размещения в общественных местах стендов, содержащих информацию, указанную в пунктах 4 и 5 настоящего Положения;

5) доведения информации, указанной в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, до сведения населения муниципальных образований на встречах с ним.

8. Информирование населения муниципального образования о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования осуществляется администрацией в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения ежегодных статистических данных, а также сведений о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих от органа исполнительной власти Новосибирской области, осуществляющего функцию по управлению в области охраны здоровья граждан на территории Новосибирской области.

9. Информирование населения муниципального образования об угрозе возникновения или о возникновении эпидемии осуществляется администрацией незамедлительно после непосредственного обнаружения либо получения сведений об угрозе возникновения или о возникновении эпидемии от территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, или от органа исполнительной власти Новосибирской области, осуществляющего функцию по проведению единой государственной политики в области охраны здоровья граждан на территории Новосибирской области.

10. Информирование населения о прекращении угрозы возникновения эпидемии и ликвидации эпидемических очагов осуществляется администрацией в течение дня, следующего за днем получения сведений о прекращении угрозы возникновения эпидемии

и ликвидации эпидемических очагов от территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор или от органа исполнительной власти Новосибирской области, осуществляющего функцию по управлению в области охраны здоровья граждан на территории Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РЕШЕНИЕ

# Сорок первой сессии шестого созыва

**от 26 июня 2024 года № 116**

с.Стеклянное

# Об утверждении Порядка принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом

Уставом сельского поселения Стеклянского сельсовета Купинского муниципального района Новосибирской области*,* Совет депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества».
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании администрации Стеклянского сельсовета «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Стеклянского сельсовета

Купинского района Новосибирской области Е.В.Пашинская

Глава Стеклянского сельсовета

Купинского района Новосибирской области С.И.Жидкова

УТВЕРЖДЕН:

Решением Совета депутатов

 Стеклянского сельсовета Купинского района

Новосибирской области

от 26 июня 2024 года № 116

# ПОРЯДОК

**ПРИНЯТИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА**

* 1. Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Стеклянского сельсовета Купинского муниципального района Новосибирской области в целях своевременного выявления и принятия в муниципальную собственность следующего выморочного имущества, находящегося на территорииСтеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области
		+ жилое помещение;
		+ земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;
		+ доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества.
	2. Порядок распространяется на находящиеся на территории муниципального образования жилые помещения, в том числе квартиры, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения и иные объекты недвижимого имущества и доли в праве на них, переходящие по праву наследования по закону в собственность

Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

* 1. К жилым помещениям, земельным участкам, а также расположенным на них зданиям, сооружениям и иным объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность (далее - выморочное имущество), относятся жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве на них, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.
	2. Выявление выморочного имущества осуществляется специалистами администрации Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – администрация), организациями, осуществляющими обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющими компаниями. Иные организации и физические лица вправе информировать администрацию о фактах выявления выморочного имущества.
	3. В случае выявления факта смерти гражданина, имевшего на праве собственности жилое помещение, земельный участок, долю в праве на них, находящиеся на территории муниципального образования, при отсутствии у умершего гражданина наследников, информация о выявлении выморочного имущества направляется в администрацию в письменном виде.
	4. Администрация в 15-дневный срок со дня получения письменной информации о наличии на территории муниципального образования выморочного имущества осуществляет осмотр внешнего состояния объекта и составляет акт его обследования.
	5. В случае возможности свободного доступа внутрь осматриваемого объекта недвижимого имущества в акте обследования отражаются сведения о внутреннем состоянии такого объекта.
	6. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить обследованный объект как выморочное имущество, администрация в 30- дневный срок со дня составления акта обследования принимает меры по установлению наследников на указанное имущество, в том числе:

а) обеспечивает размещение в средствах массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающим себя наследником или имеющим на него права, в течение 1 месяца со дня публикации объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность.

б) обеспечивает получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект.

в) обеспечивает получение выписки из реестровой книги, выданной органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект.

г) направляет запросы в органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации, о правовой принадлежности объекта.

д) принимает меры к получению сведений из Государственного кадастра недвижимости в виде кадастрового паспорта объекта недвижимости имущества.

* 1. Оформление права на наследство и действия, направленные на регистрацию права муниципальной собственности на выморочное имущество, осуществляет администрация.
	2. По истечении 6 месяцев со дня смерти собственника имущества, обладающего признаками выморочного имущества, администрация подает письменное заявление нотариусу по месту открытия наследства о выдаче свидетельства о праве на наследство.
	3. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество, администрация к заявлению прилагает следующий пакет документов:
1. документы, подтверждающие полномочия заявителя,
2. документы на умершего собственника жилого помещения - свидетельство (справку) о смерти умершего собственника жилого помещения, выданное учреждениями ЗАГС;
3. документы, подтверждающие действия заявителя по факту установления наличия наследников, предусмотренные настоящим Порядком;
4. документы, подтверждающие состав и место нахождения наследственного имущества:

а) технический или кадастровый паспорт;

б) справку о наличии, местоположении, составе, физическом износе, оценке недвижимого имущества, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости;

1. документы, подтверждающие право собственности наследодателя на наследственное имущество;

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее -

Реестр), о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества; б) кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества;

в) выписку из реестровой книги, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

г) договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность (при наличии);

д) договор купли-продажи недвижимого имущества (при наличии); е) свидетельство о праве на наследство (при наличии);

ж) постановление о предоставлении земельного участка (при наличии); з) и другие документы (при наличии);

* 1. Исходя из особенностей конкретного наследственного дела, перечень документов, при необходимости, обусловленной федеральным законодательством, корректируется нотариусом.
	2. Указанные выше документы направляются нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве на наследство.
	3. В случае отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство, по причине отсутствия необходимой информации, администрация обращается в суд с иском о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество.
	4. К исковому заявлению о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество прилагается пакет документов, предусмотренный п. 11 настоящего Порядка.
	5. В ходе судебного рассмотрения заявления о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество могут быть представлены сведения, полученные из объяснений сторон, третьих лиц, показаний свидетелей, письменных и вещественных доказательств и иное.
	6. В случае удовлетворения требования о признании имущества выморочным, а также признании права муниципальной собственности на это имущество и вступления соответствующего решения суда в законную силу, администрация:
1. представляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы для государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества.
2. после получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права муниципальной собственности, администрация в 7-дневный срок готовит проект правового акта о приеме в муниципальную собственность и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества.
3. в 7-дневный срок с момента издания правового акта, указанного в п.п. 2 п. 17 Порядка обеспечивает включение указанного объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества.
	1. Финансирование расходов на выявление и оформление выморочного имущества в муниципальную собственность осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.
	2. Дальнейшее использование выморочного имущества осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.
	3. Охрану выморочного имущества и безопасность существования такого имущества для населения на период с его первоначального обнаружения и до передачи его в пользование, либо собственность третьим лицам в порядке, установленном законодательством, после оформления его в муниципальную собственность обеспечивает администрация.
	4. В случае выявления имущества, переходящего в порядке наследования по закону в собственность Российской Федерации, администрация извещает об этом налоговый орган.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

Сорок первой сессии шестого созыва

 26.06.2024 № 117

**«Предусмотреть в местном бюджете средства софинансирование на реализацию инициативного проекта Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 г. № 201-п «О реализации на территории Новосибирской области инициативных проектов, руководствуясь Уставом Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области Совет депутатов Стеклянского сельсовета,

**РЕШИЛ:**

1. Предусмотреть на 2025 год в местном бюджете средства софинансирование на реализацию инициативного проекта, в случае победы в конкурсном отборе инициативных проектов в объеме, предусмотренных проектом.

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политики.2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании администрации Стеклянского сельсовета «Муниципальные ведомости» и на официальном сайте администрации Стеклянского сельсовета.

Глава Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области С.И.Жидкова

Председатель Совета депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области Е.В.Пашинская

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

Сорок первой сессии Совета депутатов 6 – го созыва

26.06.2024г. № 118

**О назначении опроса граждан.**

 В соответствии со ст.31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. От 01.05.2019, с изм. от 03.07.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Провести опрос граждан на территории Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области с целью выявления мнения населения по вопросу выбора проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.
2. Установить:

 2.1.Дату начала проведения опроса – 27 июня 2024 года, дату окончания проведения опроса – 06 июля 2024 года.

2.2.Срок проведения опроса граждан – 10 дней.

2.3.Формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан: «Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах».

2.4.Формы опросного листа согласно Приложению № 1 и опросного листа согласования согласно Приложению № 2, Приложению № 3.

2.5. Методику проведения опроса граждан согласно Приложению № 4.

3. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно Приложению № 5.

3.1. Провести подворный обход граждан 27 июня 2024 года 06 июля 2024 года.

4. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве 350 человек.

5. Администрации Стеклянского сельсовета Купинского сельсовета Новосибирской области обеспечить доведение до жителей сельского поселения настоящего решения через информационные стенды, а также иными общедоступными способами не менее чем за 10 дней до проведения опроса.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Стеклянского сельсовета Купинского районаНовосибирской области \_\_\_\_\_\_\_ С.И.Жидкова | Председатель Совета депутатовСтеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Пашинская |

Приложение №1

 к Решению Совета депутатов

 Стеклянского сельсовета

 Купинского района

 Новосибирской области

От 26.06.2024 № 118

**Опросный лист**

Дата проведения опроса « » 2024 г.

Место проведения опроса подворный обход по селу Стеклянное.

|  |
| --- |
|  |

Изучение общественного мнения населения с.Стеклянное Стеклянского сельсовета Купинскогоо района Новосибирской области и определение приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.

1. Общая информация об участнике опроса

Укажите Ваш пол

мужской женский

 Укажите Ваш социальный статус

работающий пенсионер учащийся иное

2. Вопрос, предлагаемый для изучения общественного мнения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование проекта | За | Против |
| 1 | Дополнительное освещение по ул. Молодежная с. Стеклянное Купинского района Новосибирской области |  |  |
| 2 | Ремонт дороги с грунтовым типом покрытия в переходный тип покрытия (щебень) |  |  |
| 3 | Благоустройство территории Стеклянского ДК с.Стеклянное Купинского района Новосибирской области |  |  |
| 4 | Ваш вариант:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись расшифровка

1. Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от вопроса

2. Опросный лист, не заверенный подписью, считается недействительным

3. Заполнение части 1 в Опросном листе является добровольным

|  |  |
| --- | --- |
|  |   Приложение № 2 к Решению Совета депутатов  Стеклянского сельсовета  Купинского района Новосибирской области  от 26.06.2024 г. № 118 |
|  |  |

**Опросный лист голосования**

Дата проведения опроса « » 2024 г.

Место проведения опроса подворный обход по селу Стеклянное.

|  |
| --- |
|  |

Цель проведения опроса:

Изучение общественного мнения населения с.Стеклянное Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области и определение приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах предлагаются следующие типы проектов:

1. Дополнительное освещение по ул. Молодежная с. Стеклянное Купинского района Новосибирской области
2. Ремонт дороги с грунтовым типом покрытия в переходный тип покрытия (щебень)
3. Благоустройство территории Стеклянского ДК с.Стеклянное Купинского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО, социальный статус | Номер | Подпись | Дата |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 3 к Решению Совета депутатов  Стеклянского сельсовета  Купинского района Новосибирской области  от 26.06.2024 г. № 118 |

**Опросный лист голосования**

Стеклянский сельсовет Купинского района Новосибирской области

|  |
| --- |
|  |

Дата проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На проведенном «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собрании/сходе граждан об участии конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, большинством голосов для участия в конкурсном отборе был выбран проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаете Вы возможным подержать проект и принять участие в его реализации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО, социальный статус | За | Подпись | Дата |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

 Приложение № 4

 к Решению Совета депутатов

 Стеклянского сельсовета

 Купинского района

 Новосибирской области

 от 26.06.2024 г. № 118

**Методика**

проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая методика проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, на территории Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – Методика) разработана в целях изучения общественного мнения населения для выявления актуальных проблем и вариантов проектов для участия в конкурсном отборе посредством проведения опроса граждан.

1.2. Опрос граждан проводится:

– по вопросам местного значения Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области;

– для определения возможных социально значимых проектов для участия в конкурсном отборе проектов и выявления наиболее приоритетных из них на территории Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

1.3. Организатором проведения опроса граждан является администрация Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

1.4. Организатор проведения опроса граждан на основании решения Совета депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области о назначении опроса граждан:

– организует проведение опроса граждан;

– устанавливает дату и время проведения опроса граждан;

– проводит опрос граждан;

– подводит итоги проведенного опроса граждан;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой.

1.5. Опрос граждан проводится на всей территории Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

1.6. В опросе граждан имеют право участвовать жители Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области, обладающие избирательным правом и постоянно проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.7. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

1.8. Подготовка, проведение и подведение результатов опроса граждан основываются на принципах открытости, гласности, объективности, письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.

1.9. Мнение граждан, проживающих на территории Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области, выявленное в ходе проведения опроса носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.10. Содержание вопроса, выносимого на обсуждение, не должно противоречить действующему законодательству и муниципальным правовым актам.

**2. Порядок назначения опроса граждан**

2.1. Опрос граждан проводится методом:

– анкетирования в течение установленного периода с обобщением полученных данных;

2.2. Анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

2.3. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе Совета депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

2.4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

– обоснование необходимости проведения опроса;

– инициатор проведения опроса;

– дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней);

– территория проведения опроса;

– формулировка вопроса, выносимого на опрос;

– методика проведения опроса;

– форма опросного листа;

– минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе;

– состав комиссии по проведению опроса;

– дата первого заседания комиссии и место нахождение комиссии.

2.5. Жители Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области должны быть проинформированы о принятии решения о проведении опроса граждан за 10 дней до начала опроса.

**3. Порядок проведения опроса граждан**

3.1. Подготовку проведения опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

3.2. Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее 3 человек.

3.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации и Совета депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основании коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.5. Первое заседание Комиссии созывается не позднее 5 дней после принятия решения о назначении опроса граждан.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании из числа членов Комиссии.

3.7. Полномочия Комиссии:

– не позднее, чем за 10 дней до даты опроса организует оповещение жителей о содержании решения Совета депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области о назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, пунктах опроса;

– утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;

– оборудует пункты опроса;

– устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами;

– обеспечивает изготовление опросных листов;

– организует мероприятия по проведению анкетирования, голосования участников опроса в соответствии с настоящей Методикой;

– обобщает данные с целью установления результатов опроса;

– взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями СМИ по вопросам, связанным с проведением опроса граждан.

3.8. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов главе Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

3.9. При проведении опроса для выявления мнения граждан используются опросные листы.

3.10. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводятся текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), с пустыми квадратами для соответствующих отметок или участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса.

Участники опроса граждан ставят любой знак около предлагаемого варианта ответа в соответствии со своим волеизъявлением.

3.11. При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

3.12. Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса граждан, даты и подписи. Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

3.13. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

3.14. Опросные листы неустановленного образца, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса граждан, признаются недействительными и не учитываются при подведении итогов опроса.

3.15. Поименное голосование проводится путем сбора подписей в опросных листах.

3.16. При проведении опроса граждан путем поименного голосования:

– лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом, предлагаемым при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа;

– голосующий записывает в опросный лист дату заполнения опросного листа, свою фамилию, имя, отчество, ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист лицо, осуществляющее сбор подписей, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

**4. Установление результатов опроса**

4.1. По окончании срока проведения опроса Комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

4.2. Опрос признается состоявшимся, если количество принявших участие в опросе граждан и (или) количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении Совета депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области как минимальная численность участников опроса.

4.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

– общее число участников опроса;

– число граждан, принявших участие в опросе;

– одно из следующих решений;

а) признание опроса состоявшимся;

б) признание опроса несостоявшимся

– число опросных листов, признанных недействительными;

– количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» и «против», процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

– результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее – результаты опроса).

4.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

4.5. Протокол о результатах проведенного опроса граждан составляется в 2 экземплярах и подписывается Председателем комиссии.

4.6. Член Комиссии, несогласный с протоколом о результатах опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

4.7. В течение трех дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Совет депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области и главе Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

Вместе с экземпляром протокола Комиссия направляет главе Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области и председателю Совета депутатов Стеклянского сельсовета предоставляются сшитые и пронумерованные опросные листы, и иные документы, используемые при проведении опроса граждан.

4.8. Организатор проведения опроса обеспечивает сохранность документации по проведению опроса граждан и неприкосновенность заполненных опросных листов и других документов до завершения опроса населения и установления его результатов. Опросные листы хранятся у организатора проведения опроса в течение 12 месяцев, а затем уничтожаются.

**5. Заключительные положения**

5.1. Результаты опроса граждан в обязательном порядке доводятся до населения на собраниях (сходах) об участии в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.

Приложение № 5

 к Решению Совета депутатов

 Стеклянского сельсовета

 Купинского района

 Новосибирской области

 от 26.06.2024 г. № 118

**Состав комиссии по проведению опроса граждан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Жидкова Светлана Ивановна  | - | Глава Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области, председатель комиссии  |
| Пашинская Елена Васильевна  | - | Председатель Совета депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области, секретарь комиссии |
| Тимонов Сергей Юрьевич | - | Директор МБОУ Стеклянской СОШ Купинского района Новосибирской области |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дюла Елена Николаевна  | - | Специалист Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области |

 Посная Лидия Генриховна - заведующая мехтоком

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

Тридцать первой сессии шестого созыва

 26.06.2024 № 119

**«Предусмотреть в местном бюджете средства софинансирование на реализацию инициативного проекта Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 г. № 201-п «О реализации на территории Новосибирской области инициативных проектов, руководствуясь Уставом Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области Совет депутатов Стеклянского сельсовета,

**РЕШИЛ:**

1. Предусмотреть на 2025 год в местном бюджете средства софинансирование на реализацию инициативного проекта, в случае победы в конкурсном отборе инициативных проектов в объеме, предусмотренных проектом.

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политики.2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании администрации Стеклянского сельсовета «Муниципальные ведомости» и на официальном сайте администрации Стеклянского сельсовета.

Глава Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области С.И.Жидкова

Председатель Совета депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области Е.В.Пашинская

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 Р Е Ш Е Н И Е

 Седьмой сессии шестого созыва

24.06.2024 г. № 120

с. Стеклянное

**О внесении изменений в решение 34 сессии № 129 четвертого созыва от 26.12.2013 г. « Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Стеклянского сельсовета Купинского района».**

 В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Стеклянского сельсовета, Совет депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**

 1. Внести в Положение о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Стеклянского сельсовета Купинского района, утвержденное решением Совета депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района 26.12.2013 года №129 следующие изменения:

1.1 В раздел 2 в пункт 2.1. дополнить следующим абзацем:

 - плата в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами

Председатель Совета депутатов

Купинкого района Новосибирской области Е.В.Пашинская

Глава Стеклянского сельсовета

Купинского района Новосибирской области С.И.Жидкова

|  |
| --- |
|   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0503160 |
|                           на   1 января 2024 г. |  Дата | 01.01.2024 |
| Главный распорядитель, распорядитель, |  | Код субъекта бюджетной отчетности | ГРБС |
| получатель бюджетных средств, главный администратор,    |  |  |  |
| администратор доходов бюджета, |  | по ОКПО |  |
| главный администратор, администратор  |  |  |  |
| администратор источников финансирования |  |  |  |
| дефицита бюджета Администрация Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области           | Глава по БК | 463 |
| Наименование бюджета  |  |  |  |
| (публично-правового образования) Бюджет сельских поселений     | по ОКТМО | 50632434 |
| Периодичность:    месячная, квартальная, годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |     по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |
|  |

**Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"**

Полное наименование: Администрация Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области

Сокращенное наименование: Администрация МО Стеклянского сельсовета

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение

Юридический/почтовый адрес: 632746, НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, КУПИНСКИЙ РАЙОН, СТЕКЛЯННОЕ СЕЛО, ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛИЦА, ДОМ 31, ОГРН: 1025406224910,

Дата присвоения ОГРН: 28.11.2002, ИНН: 5429100308, КПП: 542901001, ОКПО: 50632434, ОКТМО: 04202120

Код главы главного распорядителя бюджетных средств – 463

Учреждение действует на основании устава, утвержденного Решением 30 сессии Совета депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области пятого созыва от 27.0.2023г. № 91

Имеет подведомственное учреждение МКУ Стеклянского сельсовета "КДЦ". Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Бюджетные полномочия в отчетном периоде у учреждения не изменялись.

Номера лицевых счетов в фин.органе администрации Купинского района НСО:

815.01.015.0 - обобщающий служебный лицевой счет;

815.01.015.1 – лицевой счёт по учету бюджетных средств;

815.01.015.3 -  лицевой счёт по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение;

815.01.015.4 – служебный лицевой счет, отражающий информацию о поступлениях и перечислениях, произведенных получателем средств через лицевой счет, открытый в органах ФК по НСО;

815.06.018.1 – лицевой счёт по учету бюджетных средств подведомственного учреждения МКУ Ленинского сельсовета "КДЦ";

Касса для выдачи наличных денежных средств в учреждении отсутствует. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

Бухгалтерская отчетность ведется организацией – Купинское районное МКУ "Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения". Ведение бухгалтерского учета возложено на МКУ "Централизованная бухгалтерия" согласно договора №68 от 01.01.2022г

Администрация вправе от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

Наименование основного вида деятельности: деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.

Главная цель деятельности: комплексное развитие муниципального образования, обеспечение повышения эффективности местного хозяйства, решение социально-культурных, экологических задач, а также рациональное использование трудовых, природных и других местных ресурсов, создание необходимых условий жизни и отдыха населения. Показатели бюджетной отчетности сформированы в соответствии с требованиями Инструкций N N 191н, 157н,162н.

Сведения об организационной структуре субъектов бюджетной отчетности (Табл. № 11) прилагается

**Раздел 2. "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности"**

Численность работников администрации по штатному расписанию 5,15 шт.ед.,их них 1шт.ед. - глава администрации, 1 шт.ед. - муниципальные служащие, 3,15 шт.ед.-немуниципальные служащие. Численность МКУ КДЦ 3,9 шт.ед.

В соответствии с утвержденным Планом-графиком закупок на 2023 г. и на плановый период 2024 и 2025 гг. за отчетный период заключено 51 контрактов на общую сумму  32 625 244,27 руб.

При проведении в  2023 г. конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок товаров (работ, услуг) получена экономия бюджетных средств.Показатели расходов на приобретение товаров (работ, услуг) отражены в отчете (ф. 0503127, ф. 0503117) на 01.01.2024.

Балансовая стоимость основных средств на конец отчетного периода составила 108 584 756,04 руб., в том числе:

1)      недвижимое имущество (нежилые здания и сооружения) -  6 966 501,77 руб.;

2)      иное движимое имущество – 6 750 811,77 руб., из них:

- транспортные средства -    746 321,64 руб.;

- офисное оборудование (компьютеры, серверы, ксероксы, принтеры и т.п.) – 479 018,90 руб.;

- хозяйственный инвентарь, мебель – 418 000,00 руб.;

- иное имущество – 5 107 471,23 руб.

Амортизация основных средств на конец отчетного периода составляет 8 245 546,51 (7,59% от стоимости).

Основные средства находятся в исправном техническом состоянии. Недостачи и порчи имущества в отчетном периоде не выявлено. Основные средства использовались для нужд учреждения по своему целевому назначению. Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые), в учреждении отсутствуют. У учреждения  имеются объекты аренды земельного участка и здания.

Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые), в учреждении отсутствуют.

У учреждения имеются объекты аренды:

аренда помещения: ГКУ НСО "Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области" договор № 33/16 от 04.04.2016; АО "Почта России" договор №1046 от 23.09.2021г.; ГБУЗ НСО "Купинская ЦРБ" № 23 от 01.08.2018г.; ГБУЗ НСО "Купинская ЦРБ" № 22 от 01.08.2018г.; МБУ "Централизованная библиотечная система Купинского района" № 1 от 01.01.2022г.

Сведения о результатах деятельности субъекта (Табл. № 12) прилагается.

**Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности"**

Учреждение является получателем бюджетных средств, финансируется за счет средств местного бюджета.

На 2023г утверждены доходы в сумме план – 45 252 574.26  исполнено – 38 757 630.21 процент исполнения 85,65 %

Расходы утверждены в сумме план - 46 282 316.66 исполнено - 38 284 652.24 процент исполнения 82,72 %

Остаток денежных средств на лицевом счете  - 1 502 720,37

За 2023 год учреждение не принимало бюджетные и денежные обязательства сверх утвержденных бюджетных назначений.

Исполнение бюджета за 2023 г. отражено в сведении об исполнении бюджета (ф. 0503164).

Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167) – числовые показатели отсутствуют.

Анализ отчета об исполнении бюджета (Табл. № 13) прилагается.

**Раздел 4 "Анализ показателей бухгалтерской отчетности"**

**Кредиторская задолженность на отчетную дату (01.01.2024) всего 14 766 363.61 руб., в т. ч:**

**020511000 -**по данным отчетности ГАД (УФНС) - 8843,76 рублей

030221000 46301049900000190242 - 573.78 рублей Новосибирский филиал ПАО "Ростелеком" связь 12/2023

030234000 46301049900000190244 - 25 040.96 рублей АО "Газпромнефть-Новосибирск"   ГСМ декабрь 2023г

**040149121** 46311100000000000000 - 761 844,80 рублей Безвозмездное пользование муниципальным недвижимым имуществом 2019-2028г

**040149151 -** 13 604 778,90 рублей начисление доходов будущих периодов 2024, 2025, 2026 гг

**040120251** 46311100000000000000 -  260 894.40 рублей Безвозмездное пользование муниципальным недвижимым имуществом 2019-2028г по ГБУ НСО"Центр ГО,ЧС и ПБ НСО"

**040110155**  46311715030100000150 - 238 927.45 рублей инициативное бюджетирование

**Резерв отпусков на 31.12.2023 год всего 365281,41 руб по 211 - 280 554,08 руб., по 213 - 84 727,33 руб., в т. ч:**

**040160211**     46301020000000000121 – 23 664.30 рублей

**040160211**     46301040000000000121 – 32 292.42  рублей

**040160211**  46302039900051180121 - 4 650.03 рублей

**040160211**     46308010000000000111 - 82 722.53 рублей

**040160213**    46301020000000000129 - 7 146.62 рублей

**040160213**    46301040000000000129 - 11 356.06 рублей

**040160213**   46302030000000000129 - 1 457.66 рублей

**040160213**     46308010000000000119 - 35 089.88 рублей

**Дебиторская задолженность (текущая) на 31.12.2023 год всего 13 745 639.44 руб., в т.ч.:**

**020511000**по данным отчетности ГАД (УФНС) - 132574,12 рублей

**020521004**11105035100000120**-** 675,24 руб операционная аренда (аренда помещений)

**020551000** начисление доходов будущих периодов - 13604778,90 рублей

**020623000** 46305039900003010247 - 5219,77 руб. АО "Новосибирскэнергосбыт"  аванс за электрическую энергию декабрь 2023г

**020623000**08019900000590247 - 2391,41 руб. АО "Новосибирскэнергосбыт"  аванс за электрическую энергию декабрь 2023г

Просроченной дебиторской, кредиторской задолженности нет. Долгосрочной задолженности нет. Незавершенных  объектов, а также вложений в объекты недвижимого имущества за отчетный период 2023 года нет.

**Просроченная дебиторская задолженность на отчетную дату (01.01.2024) всего  132 574.12 руб, в т. ч. :**

**020511000** 00010601030100000110 -  23 055.05 руб. по данным УФНС (ГАД)

**020511000**00010606043100000110 - 103 849.48 руб. по данным УФНС (ГАД)

**В ф.0503173** отражаются изменения показателей на начало отчетного периода, указанные в графе 9 по коду причины 06 «Иные причины»:

   - в сумме  -29 516.54 руб. (стр. 250,340,350,700). Данное изменение показателей на начало отчетного периода отражено по данным отчетности ГАД (УФНС).

   - в сумме  -1 721.09 руб. (стр. 470,550). Данное изменение показателей на начало отчетного периода отражено по данным отчетности ГАД (УФНС).

   - в сумме  -27 795.45 руб. (стр.560,570). Данное изменение показателей на начало отчетного периода отражено по данным отчетности ГАД (УФНС).

Сомнительная задолженность -  -17.99 руб

Просроченной  кредиторской задолженностей нет. Долгосрочной задолженности нет.

**Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчётности"**

Бюджетный отчет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г., с инструкцией по бюджетному учету приказ Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н, с инструкцией по бюджетному учету приказ Минфина РФ от 06.12.2010г. № 162н, с инструкцией о  порядке составления, представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ № 191н от 28.10.2010г., принятой Учетной политикой и иными нормативными правовыми актами РФ, Регулирующими бюджетный учет.

Перед составлением бюджетной отчетности за 2023 г. проведена годовая инвентаризация активов и обязательств на основании приказа руководителя учреждения от 04.12.2023 N 107, по результатам инвентаризации расхождений не установлено. Результаты в таб.6 не отражаются.

В связи с отсутствием числовых показателей в составе бюджетной отчетности за 2023 г. не представляются:

- сведения о проведении инвентаризаций (таблица N 6);

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166G);

- Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167G);

- сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171G);

-  сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172G);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса (средства во временном распоряжении) (ф. 0503173G\_СВ);

- сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174G);

- сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178G);

- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средства (средства во временном распоряжении) (ф. 0503178G\_СВ);

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным  обязательствам (ф. 0503296G);

- Сведения о направлениях деятельности (ф. 0503160\_Т1);

- Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности (ф. 0503160G\_т14);

Справка по консолидируемым расчётам (ф. 0503125) по коду СБУ: 205 61 000, 206 51 000, 206 51 561, 206 51 661, 301 11 000, 301 11 710, 301 11 810, 302 51 000, 302 51 831, 303 05 000, 303 05 732, 30305831, 304 06 000, 401 20 241, 401 20 251, 401 20 254, 401 20 281, 401 40 161

Обязательств по судебным решениям и исполнительным документам на 1 января 2024 года нет, в течение отчетного периода 2023 года такие обязательства не возникали.

 %FILE\_CONTENT%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  | Жидкова Светлана Ивановна |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|   |
| Руководитель планово- |  | Сумина Оксана Николаевна |
| экономической службы | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |
| Главный |  | Сумина Оксана Николаевна |
| бухгалтер | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| "23"  января 2024г. |  |  |

Документ подписан электронной подписью.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 Р Е Ш Е Н И Е

Сорок первой сессии шестого созыва

26.06.2024 № 121

с.Стеклянное

**Об исполнении бюджета за 2023год**

Заслушав информацию по исполнению бюджета Стеклянского сельсовета за 2023год, на основании ст. 19 Устава Стеклянского сельсовета, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Стеклянского сельсовета, Совет депутатов Стеклянского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Принять отчёт об исполнении бюджета Стеклянского сельсовета за 2023 год к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в издании «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетной налоговой и финансово-кредитной политике.

Глава Стеклянского сельсовета

Купинского района Новосибирской области С.И.Жидкова

Председатель Совета депутатов Стеклянского сельсовета

Купинского района Новосибирской области Е.В.Пашинская

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2024 № 33

с. Стеклянное

**Об утверждении Порядка информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения на территории Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь, Уставом

Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области администрация Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения на территории Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Стеклянского сельсовета в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

 4 . Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Стеклянского сельсовета

Купинского района Новосибирской области С.И.Жидкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Стеклянского сельсовета

от 25.06.2024 № 33

**Порядок информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения на Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области.**

 1 Порядок информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения (наименование муниципального образования) разработан в целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах местного значения в границах (наименование муниципального образования).

 2 Задачами настоящего Порядка являются: охрана жизни, здоровья и имущества граждан, защита их прав и законных интересов, а также защита интересов общества путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий, снижения тяжести их последствий на автомобильных дорогах местного значения в границах (наименование муниципального образования).

 3 Не позднее чем за двадцать дней до установки дорожного знака или нанесения (выполняющей функции этих знаков), запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении (знак 3.1, предусмотренного Правилами дорожного движения, утвержденными постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 (далее – ПДД), остановку или стоянку транспортных средств (знаки: 3.27, 3.28, 3.29, 3.3 ПДД) либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть (знаки: 5.5, 5.7.1, 5.7.2 ПДД), граждане информируются о введении соответствующего запрета и (или) изменении схемы организации дорожного движения, а также о причинах принятия такого решения на автомобильных дорогах местного значения (наименование муниципального образования).

 4 Информирование осуществляется в установленные пунктом 3 настоящего Порядка сроки посредством:

- размещения информации на официальном сайте администрации Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области в сети Интернет;

- размещения информации на информационных стендах (табло) непосредственно на дороге вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки; опубликования информации в периодическом печатном издании (наименование).

 5 В качестве дополнительных источников информирования могут использоваться иные источники, в том числе печатные и телевизионные средства массовой информации.

 6 Ответственным за информирование населения об установке дорожного знака

или нанесения разметки является администрация Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РЕШЕНИЕ

# Сорок первой сессии шестого созыва

**от 26 июня 2024 года № 116**

с.Стеклянное

# Об утверждении Порядка принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом

Уставом сельского поселения Стеклянского сельсовета Купинского муниципального района Новосибирской области*,* Совет депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества».
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании администрации Стеклянского сельсовета «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Стеклянского сельсовета

Купинского района Новосибирской области Е.В.Пашинская

Глава Стеклянского сельсовета

Купинского района Новосибирской области С.И.Жидкова

УТВЕРЖДЕН:

Решением Совета депутатов Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области от 26 июня 2024 года № 116

# ПОРЯДОК

**ПРИНЯТИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ СТЕКЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА**

* 1. Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Стеклянского сельсовета Купинского муниципального района Новосибирской области в целях своевременного выявления и принятия в муниципальную собственность следующего выморочного имущества, находящегося на территорииСтеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области
		+ жилое помещение;
		+ земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;
		+ доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества.
	2. Порядок распространяется на находящиеся на территории муниципального образования жилые помещения, в том числе квартиры, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения и иные объекты недвижимого имущества и доли в праве на них, переходящие по праву наследования по закону в собственность

Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

* 1. К жилым помещениям, земельным участкам, а также расположенным на них зданиям, сооружениям и иным объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность (далее - выморочное имущество), относятся жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве на них, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все

наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

* 1. Выявление выморочного имущества осуществляется специалистами администрации Стеклянского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – администрация), организациями, осуществляющими обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющими компаниями. Иные организации и физические лица вправе информировать администрацию о фактах выявления выморочного имущества.
	2. В случае выявления факта смерти гражданина, имевшего на праве собственности жилое помещение, земельный участок, долю в праве на них, находящиеся на территории муниципального образования, при отсутствии у умершего гражданина наследников, информация о выявлении выморочного имущества направляется в администрацию в письменном виде.
	3. Администрация в 15-дневный срок со дня получения письменной информации о наличии на территории муниципального образования выморочного имущества осуществляет осмотр внешнего состояния объекта и составляет акт его обследования.
	4. В случае возможности свободного доступа внутрь осматриваемого объекта недвижимого имущества в акте обследования отражаются сведения о внутреннем состоянии такого объекта.
	5. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить обследованный объект как выморочное имущество, администрация в 30- дневный срок со дня составления акта обследования принимает меры по установлению наследников на указанное имущество, в том числе:

а) обеспечивает размещение в средствах массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающим себя наследником или имеющим на него права, в течение 1 месяца со дня публикации объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность.

б) обеспечивает получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект.

в) обеспечивает получение выписки из реестровой книги, выданной органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект.

г) направляет запросы в органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации, о правовой принадлежности объекта.

д) принимает меры к получению сведений из Государственного кадастра недвижимости в виде кадастрового паспорта объекта недвижимости имущества.

* 1. Оформление права на наследство и действия, направленные на регистрацию права муниципальной собственности на выморочное имущество, осуществляет администрация.
	2. По истечении 6 месяцев со дня смерти собственника имущества, обладающего признаками выморочного имущества, администрация подает письменное заявление нотариусу по месту открытия наследства о выдаче свидетельства о праве на наследство.
	3. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество, администрация к заявлению прилагает следующий пакет документов:
1. документы, подтверждающие полномочия заявителя,
2. документы на умершего собственника жилого помещения - свидетельство (справку) о смерти умершего собственника жилого помещения, выданное учреждениями ЗАГС;
3. документы, подтверждающие действия заявителя по факту установления наличия наследников, предусмотренные настоящим Порядком;
4. документы, подтверждающие состав и место нахождения наследственного имущества:

а) технический или кадастровый паспорт;

б) справку о наличии, местоположении, составе, физическом износе, оценке недвижимого имущества, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости;

1. документы, подтверждающие право собственности наследодателя на наследственное имущество;

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее -

Реестр), о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества; б) кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества;

в) выписку из реестровой книги, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

г) договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность (при наличии);

д) договор купли-продажи недвижимого имущества (при наличии); е) свидетельство о праве на наследство (при наличии);

ж) постановление о предоставлении земельного участка (при наличии); з) и другие документы (при наличии);

* 1. Исходя из особенностей конкретного наследственного дела, перечень документов, при необходимости, обусловленной федеральным законодательством, корректируется нотариусом.
	2. Указанные выше документы направляются нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве на наследство.
	3. В случае отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство, по причине отсутствия необходимой информации, администрация обращается в суд с иском о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество.
	4. К исковому заявлению о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество прилагается пакет документов, предусмотренный п. 11 настоящего Порядка.
	5. В ходе судебного рассмотрения заявления о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество могут быть представлены сведения, полученные из объяснений сторон, третьих лиц, показаний свидетелей, письменных и вещественных доказательств и иное.
	6. В случае удовлетворения требования о признании имущества выморочным, а также признании права муниципальной собственности на это имущество и вступления соответствующего решения суда в законную силу, администрация:
1. представляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы для государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества.
2. после получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права муниципальной собственности, администрация в 7-дневный срок готовит проект правового акта о приеме в муниципальную собственность и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества.
3. в 7-дневный срок с момента издания правового акта, указанного в п.п. 2 п. 17 Порядка обеспечивает включение указанного объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества.
	1. Финансирование расходов на выявление и оформление выморочного имущества в муниципальную собственность осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.
	2. Дальнейшее использование выморочного имущества осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.
	3. Охрану выморочного имущества и безопасность существования такого имущества для населения на период с его первоначального обнаружения и до передачи его в пользование, либо собственность третьим лицам в порядке, установленном законодательством, после оформления его в муниципальную собственность обеспечивает администрация.
	4. В случае выявления имущества, переходящего в порядке наследования по закону в собственность Российской Федерации, администрация извещает об этом налоговый орган.

|  |
| --- |
| Орган издания: администрация Стеклянского сельсовета. Адрес: ул. Центральная 31с.СтеклянноеКупинского района Новосибирской областителефон 45 322 |

|  |
| --- |
| Муниципальные ведомости № 628.06. 2024 года тираж – 100 экземпляровПринято решением 15 сессии 3 созыва 22.12.2006г |